

**CONTRATTO DI CONTO DEPOSITO - MCC One****RICHIESTA DI APERTURA CONTO DEPOSITO - MCC One****AVVERTENZA**

Il presente contratto di Conto Deposito - MCC One è sottoscritto mediante tecniche di comunicazione a distanza, tramite "firma elettronica avanzata", equivalente ad ogni effetto di legge alla firma autografa. Non sono previsti costi e/o oneri specifici per la sottoscrizione del contratto tramite metodi di vendita a distanza.

**DATI CLIENTE**

<b>Nome:</b>
<b>Cognome:</b>
<b>Data di nascita:</b>
<b>Luogo di nascita:</b>
<b>Prov. di nascita:</b>
<b>Stato di nascita:</b>
<b>Sesso:</b>
<b>Codice fiscale:</b>
<b>Partita IVA (se in possesso):</b>
<b>Cittadinanza:</b>
<b>Altra cittadinanza:</b>
<b>Stato civile:</b>
<b>Professione:</b>
<b>Ultima professione svolta (Compilare solo se campo precedente valorizzato con "pensionato"):</b>
<b>Forma giuridica Società appartenenza (Compilare solo per professioni-imprenditore-e soggetto apicale):</b>
<b>Settore</b>
<input type="checkbox"/> 01 - Produzione prodotti a base di tabacco, alimentari e dell'agricoltura, dell'allevamento, della silvicoltura, della pesca
<input type="checkbox"/> 02 - Produzione prodotti tessili, cuoio e calzature, abbigliamento
<input type="checkbox"/> 03 - Produzione carta, articoli di carta, prodotti della stampa, editoria e cancelleria
<input type="checkbox"/> 04 - Produzione macchine agricole/industriali, mobili in legno/giunco e materassi
<input type="checkbox"/> 05 - Produzione materiali industriali (legno, sughero, vetro, ceramica, plastica, prodotti in gomma, ecc.)
<input type="checkbox"/> 06 - Produzione strumenti musicali, giocattoli, articoli sportivi e articoli fotografici/cinematografici
<input type="checkbox"/> 07 - Servizi per istituzioni sociali, associazioni professionali/sindacali, custodia/deposito merci e oleodotti/gasdotti
<input type="checkbox"/> 08 - Servizi postali, telefonici, di insegnamento e di ricerca e sviluppo
<input type="checkbox"/> 09 - Commercio legname, materiale da costruzione/recupero, prodotti tessili, abbigliamento e calzature
<input type="checkbox"/> 10 - Commercio materiali energetici, chimico-farmaceutici, macchine/veicoli, armi/munizioni
<input type="checkbox"/> 11 - Commercio mobili, casalinghi, cancelleria, libri e giornali
<input type="checkbox"/> 12 - Commercio prodotti dell'agricoltura, animali vivi, prodotti alimentari e tabacco
<input type="checkbox"/> 13 - Intermediari del commercio, mediatori, professione religiose/teologiche e professioni tecniche (ingegneri, architetti, periti, agenti sportivi, ecc.)
<input type="checkbox"/> 14 - Produzione di mezzi di trasporto/veicoli, strumenti per ufficio e strumenti di precisione (elaboratori, ottica, orologi, ecc.)
<input type="checkbox"/> 15 - Produzione materiali energetici, elettrici, metallici e chimico-farmaceutici (carbone, petrolio, gas, vernici, fibre artificiali, ecc.)
<input type="checkbox"/> 16 - Servizi di noleggio, locazione e trasporto e altri servizi connessi ai trasporti
<input type="checkbox"/> 17 - Servizi per la persona (lavanderia, parrucchieri, barbieri, fotografi, pompe funebri, ecc.)
<input type="checkbox"/> 18 - Servizi sanitari, pubblicitari, ricreativi, servizi per l'edilizia, alberghi, pubblici esercizi e riparazioni
<input type="checkbox"/> 19 - Produzione gioielli/oreficeria e/o commercio gioielleria, orologi, antiquariato e oggetti d'arte
<input type="checkbox"/> 20 - Professioni amministrativo/contabili o giuridico/legali (commercialisti, ragionieri, Amministratori di condominio, revisori, avvocati, notai, magistrati, ecc.)
<input type="checkbox"/> 21 - Sale corsa, case da gioco
<input type="checkbox"/> 22 - Servizi di custodia valori e autotrasporto di contante titoli e valori
<input type="checkbox"/> 23 - Servizi finanziari/assicurativi, immobiliari e di consulenza (tributaria, del lavoro, direzionale, tecnica, ecc.)
<input type="checkbox"/> 24 - Altra attività (specificare)

<b>Titolo di Studio</b>						
<input type="checkbox"/> Laurea o master in discipline economiche, giuridiche o ingegneria con orientamento finanza o mercati <input type="checkbox"/> Laurea o master in discipline economiche, giuridiche o ingegneria senza orientamento finanza o mercati <input type="checkbox"/> Laurea in altre discipline o licenza media superiore; <input type="checkbox"/> Licenza media inferiore <input type="checkbox"/> Nessuno dei precedenti						
<b>Soggetto che partecipa ad appalti pubblici o che ha ricevuto pubblici finanziamenti</b>						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Indirizzo residenza</b>	<b>Via/Piazza/etc...</b>		<b>CAP</b>	<b>Città</b>	<b>Provincia</b>	
<b>Domicilio</b> (se diverso dalla residenza)	<b>Via/Piazza/etc...</b>		<b>CAP</b>	<b>Città</b>	<b>Provincia</b>	
<b>Nazione di residenza ai fini fiscali</b>						
<b>Tipo documento identità</b>	<b>Numero</b>	<b>Luogo di emissione</b>	<b>Data di rilascio</b>	<b>Data di scadenza</b>	<b>Prov. Di rilascio</b>	<b>Autorità di rilascio</b>
<b>Recapito telefonico fisso</b>	<b>Recapito telefonico mobile</b>		<b>Indirizzo email</b>			
<b>Reddito importo annuo lordo €</b>						
<b>Reddito origine</b>						
<input type="checkbox"/> Lavoro dipendente <input type="checkbox"/> Lavoro autonomo <input type="checkbox"/> Rendite immobiliari <input type="checkbox"/> Rendite fondiari <input type="checkbox"/> Rendite finanziarie <input type="checkbox"/> Pensione vitalizio <input type="checkbox"/> Altro						
<b>Patrimonio importo annuo netto €</b>						
<b>Patrimonio origine</b>						
<input type="checkbox"/> Redditi da lavoro autonomo <input type="checkbox"/> Reddito da lavoro dipendente <input type="checkbox"/> Rendite fondiari <input type="checkbox"/> Redditi finanziari <input type="checkbox"/> Redditi di impresa <input type="checkbox"/> Lascito/eredità/donazione <input type="checkbox"/> Redditi diversi (plusvalenze, premi, lotterie, Ecc.) <input type="checkbox"/> Altro						
<b>Anno di riferimento</b>						

**ESTREMI CONTO DI APPOGGIO**

IBAN

**ESTREMI CONTO DEPOSITO - MCC One**

IBAN

**SCOPO, TITOLARITA' DEL RAPPORTO E PROVENIENZA DEI FONDI****Il Cliente dichiara e conferma espressamente di essere l'unico titolare effettivo del Conto Deposito – MCC One e che lo scopo prevalente è:** (scelta alternativa)

- Investimenti
- Risparmio

**Il Cliente dichiara e conferma che la provenienza dei fondi è:** (scelta alternativa)

- Vincita
- Lascito
- Vendita di beni immobili
- Vendita di beni mobili
- Da altro conto
- Reddito da lavoro dipendente
- Reddito da lavoro autonomo
- Risparmio
- Operazione in titoli

**Il Cliente dichiara di essere persona politicamente esposta (PEPs):** SI NO

Se Sì "Specifica Pep"

- residente estero che occupa o ha occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche
- residente nel territorio nazionale che occupa o ha occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche
- familiare diretto o una persona che intrattiene stretti legami con un soggetto che occupa o ha occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche

FIRMA DEL CLIENTE

**NORMATIVA FATCA E COMMON REPORTING STANDARD (CRS)**

Con la legge 18 giugno 2015, n. 95, ha introdotto obblighi di adeguata verifica fiscale della clientela per lo scambio automatico d'informazioni finanziarie con gli Stati Uniti a decorrere dal 2014, ai fini della normativa FATCA, e con i Paesi aderenti allo scambio d'informazioni attraverso il Common Reporting Standard (CRS) previsto dal Multilateral Competent Authority Agreement sottoscritto dall'Italia, e dalla Direttiva 2014/107/UE del Consiglio del 9 dicembre 2014, a decorrere dal 2016.

Gli intermediari finanziari italiani devono comunicare annualmente all'Agenzia delle Entrate le informazioni relative ai conti finanziari detenuti dalla clientela fiscalmente residente all'estero, considerata tale anche sulla base di criteri presuntivi espressamente previsti dalla normativa.

Ai fini della normativa FATCA il Cliente dichiara di aver preso visione della relativa informativa e di essere:

**residente ai fini fiscali negli Stati Uniti d'America**

**non residente ai fini fiscali negli Stati Uniti d'America**

In qualità di **"Non US Person"**, dichiaro di:

- non essere cittadino americano, ovvero di non possedere la c.d. "cittadinanza per nascita" e di non avere la residenza fiscale negli Stati Uniti d'America.
- non aver trascorso 31 giorni nell'anno di riferimento o pianificato di trascorrere un totale di almeno 183 giorni durante l'anno in corso o nel triennio precedente negli Stati Uniti d'America;
- non essere stato residente negli Stati Uniti d'America nell'anno in corso o nel biennio precedente con regolare visto e di non essere in possesso di "green card" rilasciata dalla "Immigration and Naturalization Service"

Il Cliente dichiara inoltre, di non essere ad alcun titolo soggetto fiscalmente residente negli Stati Uniti e che non esiste perciò per MCC l'obbligo di segnalazione all'autorità fiscale statunitense dei redditi percepiti in Italia. In qualità inoltre di non US person dichiaro anche di essere l'effettivo beneficiario dei valori patrimoniali e dei redditi cui il rapporto si riferisce. Il Cliente si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle condizioni sopra comunicate, manlevando MCC da ogni conseguenza pregiudizievole che possa derivare a causa della inesattezza delle medesime.

Consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, il Cliente dichiara e conferma la veridicità delle dichiarazioni, informazioni e dei dati forniti nel presente modulo e si impegna a comunicarne ogni variazione in futuro.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL CLIENTE

**CONSENSI PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati")**

CONSENSI PRIVACY	PRESTO IL CONSENSO	NON PRESTO IL CONSENSO
Marketing per l'offerta di prodotti del Gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profilazione commerciale da parte della Banca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing per l'offerta di prodotti di terzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessione a soggetti terzi per lo svolgimento di attività di marketing e pubblicità da parte di tali soggetti di propri prodotti e servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL CLIENTE

## DOCUMENTO DI SINTESI - CONDIZIONI ECONOMICHE

<b>Conto Deposito - MCC One</b>	
<b>Somma vincolata</b>	€ 5.000 (min); € 1.000.000,00 (max);
<b>Data decorrenza interessi (attivazione del vincolo)<sup>1</sup></b>	Entro il giorno successivo alla data di accredito delle somme sul Conto Deposito – MCC One
<b>Durata del vincolo</b>	12, 18, 24 mesi a scelta del cliente
<b>Tasso creditore annuo nominale applicato all'intera durata del vincolo (al lordo della ritenuta fiscale vigente pro tempore)</b>	Vedi Foglio Informativo CONTO DEPOSITO - MCC One
<b>Periodicità liquidazione interessi</b>	Semestrale posticipata. Gli interessi sono bonificati dalla banca sul Conto di Appoggio entro i due giorni successivi alla data di maturazione <sup>1</sup>
<b>Divisore</b>	365 – anno civile
<b>Modalità restituzione somme alla scadenza del vincolo (vedi nota 1)</b>	Alla scadenza del vincolo, le somme sono bonificate dalla Banca sul Conto di Appoggio entro i cinque giorni successivi
<b>Tasso creditore annuo nominale in caso di risoluzione anticipata (applicato sulla quota parte di interessi non già liquidata)</b>	0,00%
<b>Modalità restituzione somme in caso di estinzione anticipata totale (ad eccezione del c.d. diritto di ripensamento)</b>	In caso di estinzione anticipata totale del Conto Deposito prima della scadenza del vincolo, le somme sono bonificate dalla Banca sul Conto di Appoggio decorsi <b>32 giorni dalla estinzione</b> , oppure, se il trentaduesimo giorno coincide con un giorno non lavorativo, il primo giorno lavorativo successivo.
<b>Ritenuta fiscale sugli interessi maturati</b>	Nella misura pro tempore vigente, attualmente 26%
<b>Spese e altre condizioni</b>	
<b>Spese di gestione</b>	Non previste
<b>Commissioni</b>	€ 0,00
<b>Imposta di bollo</b>	A carico del Cliente nella misura pro tempore in vigore attualmente pari allo 0,20% sulle somme depositate, detratta dalle somme restituite alla cessazione del vincolo.
<b>Invio comunicazioni periodiche/estratto conto</b>	€ 0,72 formato cartaceo € 0,00 formato elettronico
<b>Periodicità invio estratto conto</b>	Annuale
<b>Canone annuo servizio web MCC-One (Area Riservata)</b>	Gratuito
<b>Canone annuale Firma Elettronica Avanzata con limitazione d'uso (utilizzabile esclusivamente nell'ambito dei servizi erogati attraverso i canali della Banca)</b>	€ 0,00

I bonifici in arrivo possono provenire unicamente dal Conto di Appoggio. I bonifici in partenza vengono effettuati automaticamente dalla Banca verso il Conto di Appoggio comunicato e non comportano costi per il Cliente.

<sup>1</sup> Si precisa che il conto deposito produce interessi unicamente a partire dalla data di attivazione del vincolo e fino alla data di termine del periodo di maturazione degli interessi, pertanto, nei i giorni di giacenza delle somme, funzionali all'attivazione e allo svincolo del Conto Deposito, non maturano interessi.

**RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMATIVA PRECONTRATTUALE**

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di aver ricevuto tutta la Documentazione sotto elencata messa a disposizione dalla Banca su apposito supporto durevole non cartaceo prima della conclusione del presente contratto:

- la copia completa del testo contrattuale idonea per la stipula;
- la Guida concernente l'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario;
- il Foglio Informativo;
- copia dell'informativa in materia di protezione dei dati personali (art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679)
- modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti.

**X**

, \_\_\_\_\_

Luogo e data

FIRMA DEL CLIENTE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONSEGNA DI COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE**

Il Cliente dichiara espressamente di aver ricevuto copia del Contratto comprensivo delle Condizioni Contrattuali di apertura Conto, e delle norme che regolano il Servizio di Firma elettronica avanzata - OTP, che costituisce richiesta di apertura del Conto Deposito - MCC One

Conferma altresì di aver verificato la correttezza di tutti i dati ivi inseriti.

**X**

, \_\_\_\_\_

Luogo e data

FIRMA DEL CLIENTE

**ADESIONE AL PRODOTTO DI CONTO DEPOSITO-MCC One E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il Cliente dichiara espressamente di conoscere (i) le clausole contrattuali regolanti il rapporto di Conto Deposito, (ii) nonché quelle che regolano il Servizio di Firma elettronica avanzata contenute nel presente Contratto, di cui dichiara altresì di accettare integralmente e senza riserva alcuna il contenuto e per l'effetto chiede l'attivazione del prodotto Conto Deposito - MCC One e l'attivazione del servizio di firma elettronica in modalità avanzata.

**X**

, \_\_\_\_\_

Luogo e data

FIRMA DEL CLIENTE

**APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE**

Il Cliente approva espressamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile le seguenti clausole di cui alle Condizioni Contrattuali che regolano il Conto Deposito - MCC One,

- di cui alla Parte I - Condizioni Contrattuali che regolano il Conto Deposito - MCC One:
  - Art. 2 bis - firma elettronica avanzata; Art. 3 comma 4 - condizione risolutiva del contratto; Art. 3 comma 5 - indisponibilità delle somme costituite in deposito; Art. 5 - efficacia del Contratto; Art. 9 - invio della corrispondenza; Art. 10 - comunicazioni periodiche e modalità di invio; Art. 11 - durata e modifica unilaterale delle condizioni; Art. 12 - diritto di recesso; Art. 13 - estinzione anticipata; Art. 15 - Modalità di svolgimento del servizio di Area Riservata-MCC One; Art. 17 - esclusione della responsabilità - Cause di forza maggiore; Art. 18 comma 1 - efficacia probatoria delle scritture e delle registrazioni della Banca; Art. 20 comma 1 - obblighi di riservatezza; Art. 21 comma 2 - ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario; Art. 21 comma 3 - esperimento della procedura di mediazione; Art. 22 - Foro competente, Legge applicabile;
- di cui alla Parte II - Condizioni Contrattuali che regolano il servizio di Firma elettronica avanzata (FEA - OTP):
  - Art. 5.2 - Limitazione di responsabilità del Soggetto erogatore - Art. 6 - Obblighi e dichiarazioni del Cliente; Art. 7 - Durata e recesso della FEA OTP; Art. 8 - Dismissione del servizio di FEA.

FIRMA DEL CLIENTE

**SCELTA DELLA MODALITA' DI INVIO DELLE COMUNICAZIONI PERIODICHE**

L'estratto conto relativo al Conto Deposito - MCC One verrà inviato al Cliente al termine del Contratto e comunque almeno con periodicità annuale.

Al termine del contratto e comunque almeno una volta l'anno verrà inviato il Documento di Sintesi. Se le condizioni economiche del Contratto non sono variate, il documento di sintesi non è inviato, posto che in qualsiasi momento del rapporto il Cliente può richiedere il documento di sintesi aggiornato, tramite l'applicativo web – MCC-One ("Area Riservata di MCC-One o anche "Area Riservata") e ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

L'invio delle comunicazioni periodiche, comunque disponibile tramite pubblicazione in Area Riservata di MCC-One, come specificato all'art. 10.2 delle "Condizioni Contrattuali", è effettuato con una delle seguenti modalità, su richiesta del Cliente:

in forma cartacea

in forma elettronica al seguente indirizzo e-mail:

Il Cliente prende atto che, come specificato all'art. 10.2 delle "Condizioni Contrattuali", in qualsiasi momento gli è concessa la facoltà di esprimere una diversa scelta per la modalità di trasmissione delle comunicazioni periodiche, salvo che ciò sia incompatibile con la natura dell'operazione o del servizio.

Il Cliente prende atto, inoltre, che la variazione del canale di comunicazione comporterà la variazione del costo applicato che, come indicato nelle condizioni economiche riportate nella Sez. Documento di Sintesi, potrà essere diverso a seconda della modalità prescelta.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL CLIENTE

## Parte I - CONDIZIONI CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL CONTO DEPOSITO - MCC One

### Art. 1 Premessa.

Il presente contratto (di seguito il "Contratto") è composto da:

- "Richiesta di apertura Conto Deposito - MCC One" sottoscritto dal Cliente;
- "Documento di sintesi – Condizioni Economiche" del Conto Deposito -MCC One;
- "Condizioni Contrattuali" regolanti il Conto Deposito - MCC One;
- "Informativa in materia di protezione dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")".

### Art. 2 Oggetto e conclusione del contratto.

**2.1** Conto Deposito - MCC One (di seguito anche il "**Conto**") è un prodotto bancario di Mediocredito Centrale - Banca del Mezzogiorno S.p.A. (di seguito la "Banca" o anche "MCC"), costituente un deposito di liquidità, vincolato per un periodo di tempo predefinito (a scadenza) ed al tasso di interesse indicati nel Documento di Sintesi.

Con il presente contratto (di seguito "**Contratto**") la Banca custodisce il denaro versato dal Cliente e lo restituisce alla scadenza convenuta, corrispondendo gli interessi al tasso di interesse nella misura - immutata per tutta la durata del vincolo - indicata nel Documento di Sintesi, al netto delle ritenute fiscali - che vengono calcolate secondo le relative disposizioni normative tempo per tempo vigenti - e di quanto eventualmente dovuto ad altro titolo dal Cliente. Il ritiro prima della scadenza del termine della somma depositata comporterà, da parte della Banca, l'applicazione di un tasso creditore nominale annuo nella misura indicata nel Documento di Sintesi. Rappresenta presupposto necessario per l'apertura del Conto, l'esistenza di un conto corrente bancario o postale di cui il Cliente risulti intestatario o cointestatario che fungerà da conto corrente di appoggio (di seguito "**Conto di Appoggio**"), come meglio oltre precisato all'articolo 3.1.

**2.2** L'apertura del Conto avviene solo tramite tecniche di comunicazione a distanza. Il Cliente potrà compilare il Contratto e la relativa documentazione allegata al medesimo direttamente on-line sul sito internet della Banca nell'area dedicata al prodotto Conto Deposito – MCC One e sottoscriverli digitalmente apponendo la firma elettronica avanzata di cui al successivo articolo 2 bis, avvalendosi dello specifico servizio reso disponibile dalla Banca senza costi per il Cliente. Copia del plico contrattuale sottoscritto con la firma elettronica avanzata sarà reso disponibile tramite invio all'indirizzo e-mail comunicato dallo stesso Cliente e/o messa a disposizione sull'Area Riservata di MCC-One, come oltre definita.

L'efficacia del Contratto è altresì subordinata al corretto assolvimento da parte della Banca degli obblighi di identificazione ed adeguata verifica del Cliente ai sensi della normativa anticiclaggio (D.Lgs. 231/07), attraverso la compilazione, da parte del Cliente, del questionario di adeguata verifica della clientela, integrato nella presente proposta contrattuale.

Successivamente, la Banca genera e rende noto al Cliente l'IBAN del Conto.

Per completare la procedura di attivazione del Conto e per poter considerare il contratto efficace come meglio oltre specificato all'articolo 5, il Cliente dovrà effettuare un bonifico SEPA di importo minimo almeno pari ad Euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) tramite il proprio Conto di appoggio all'indirizzo IBAN del Conto entro 10 (dieci) giorni lavorativi.

Il Cliente deve essere il titolare intestatario del Conto di Appoggio. Nel caso in cui il Conto di Appoggio sia intestato anche ad altri soggetti, possono essere trasferiti sul Conto Deposito - MCC One unicamente fondi di esclusiva proprietà del Cliente, come il Cliente espressamente dichiara, garantisce e conferma con la sottoscrizione del presente Contratto. La Banca non è tenuta a verificare la veridicità della dichiarazione resa dal Cliente e l'effettiva proprietà dei fondi costituenti il Conto Deposito - MCC One.

Successivamente, la Banca invia al Cliente all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, una comunicazione di avvenuta attivazione del Conto contenente anche le credenziali per l'accesso al servizio di Area Riservata.

**2.3** Trattandosi di Conto apribile solo tramite tecniche di comunicazione a distanza, la Banca riterrà prive di effetti le richieste di apertura del Conto non complete, ovvero nel caso in cui il Cliente non provveda all'effettuazione del bonifico entro n. 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del Contratto. Ad esito positivo della procedura descritta al paragrafo 2.2 ed al successivo articolo 4, il Cliente potrà accedere al Conto a lui intestato tramite il servizio di Area Riservata offerto dalla Banca e meglio disciplinato al successivo articolo 15 del Contratto.

**2.4** Il Contratto ed ogni altra documentazione e comunicazione afferente all'esecuzione dello stesso saranno conservati dalla Banca in modalità digitale mediante appositi sistemi c.d. "di conservazione sostitutiva a norma" ai sensi e per gli effetti di quanto prescritto dal D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

### Articolo 2-bis Firma elettronica avanzata.

**2-bis.1** Il Cliente aderisce al servizio di firma elettronica avanzata in modalità OTP (di seguito "**FEA**") - la cui disciplina è oggetto della Parte II del presente Contratto - erogato dalla Banca esclusivamente per la sottoscrizione del presente Contratto e relativa modulistica e/o eventuale documentazione accessoria.

**2-bis.2** La FEA risponde ai requisiti indicati dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013, in particolare dal Titolo V che pone le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate. Essa, pertanto, equivale ad ogni effetto di legge alla firma autografa, conferendo ai documenti sottoscritti efficacia di scrittura privata ai sensi e per gli effetti della normativa tempo per tempo applicabile in materia.

**2-bis.3** L'adesione al servizio è condizionata all'esecuzione delle necessarie prassi identificative allo scopo di definire la connessione univoca del Cliente mediante tecnologia OTP.

**2-bis.4** Il Cliente potrà utilizzare la FEA rilasciata esclusivamente ai fini della sottoscrizione del presente contratto e relativa modulistica e/o eventuale documentazione accessoria.

**2-bis.5** Con la sottoscrizione del presente contratto mediante FEA, il Cliente dichiara di aver ricevuto, letto e scaricato su supporto durevole il manuale relativo al rilascio e all'uso della FEA, comunque liberamente accessibile dal sito internet della Banca. Il Cliente si impegna ad utilizzare la soluzione di firma digitale secondo quanto prescritto nel citato manuale, nonché a custodire con la massima diligenza i codici e/o i dispositivi di sicurezza tempo per tempo resi disponibili dalla Banca, manlevando sin da ora la Banca da ogni danno eventualmente cagionato dall'uso improprio o non autorizzato degli stessi.

### Art. 3 Requisiti del Conto Deposito - MCC One.

- 3.1** Il Cliente ai fini dell'apertura del Conto Deposito deve necessariamente essere un soggetto maggiorenne, essere residente sia fisicamente sia fiscalmente in Italia ed essere titolare di un preesistente conto corrente, a lui intestato o cointestato e contraddistinto da un codice IBAN che abbia la sigla IT quale codice paese, avente la funzione di Conto di Appoggio del Conto Deposito oggetto del presente Contratto.
- 3.2** Le somme registrate/contabilizzate a credito del Cliente a valere sul Conto Deposito potranno provenire ed essere trasferite esclusivamente a mezzo bonifico SEPA, da e verso il Conto di Appoggio.
- 3.3** Il Conto di Appoggio deve inoltre essere mantenuto per tutta la durata del Conto Deposito, salvo quanto oltre previsto per il caso di sostituzione del Conto di Appoggio ed è l'unico conto corrente dal quale e verso il quale saranno movimentati i fondi costituenti il Conto Deposito. La Banca non risponderà in nessun caso di eventuali commissioni addebitate al Cliente dalla banca del Conto di Appoggio. Il Cliente deve inoltre utilizzare il Conto Deposito unicamente a nome e per proprio conto.
- 3.4** Il venir meno dei requisiti e delle caratteristiche di cui ai precedenti commi, costituisce condizione risolutiva del presente Contratto nei termini e con le conseguenze meglio specificati al successivo art. 14.
- 3.5** L'importo resta vincolato sino alla data di scadenza indicata nelle Condizioni Economiche; il Cliente non ha facoltà di ottenere la disponibilità dell'importo depositato in via anticipata rispetto alla data di scadenza del Conto; non può inoltre modificarne l'intestazione, la durata, l'importo o la modalità di liquidazione. Le uniche ipotesi di estinzione anticipata del rapporto sono quelle previste ai successivi artt. 13 e 14 del presente Contratto.
- 3.6** La durata del Conto decorre dalla data di decorrenza interessi indicata nelle Condizioni Economiche.
- 3.7** Il Conto Deposito - MCC One non è rinnovabile a scadenza. Per costituire un eventuale ulteriore Conto, il Cliente dovrà sottoscrivere un nuovo contratto di Conto Deposito - MCC One nei limiti d'importo e alle condizioni previste dal Foglio Informativo tempo per tempo vigente.
- 3.8** Il Conto Deposito - MCC One non determina l'emissione di alcun titolo di credito.
- 3.9** In considerazione delle caratteristiche tecniche di accesso e delle modalità dispositive, il Cliente non può autorizzare soggetti terzi (rappresentanti o procuratori) a operare per suo conto nei rapporti con la Banca, fatte salve le ipotesi sopravvenute di rappresentanza legale o necessaria.

### Art. 4 email di benvenuto.

Il Cliente in relazione all'attivazione del Conto riceverà ai contatti forniti in fase di sottoscrizione:

- tramite SMS: la password iniziale per il primo accesso all'Area Riservata di MCC-One;
- tramite e-mail: lettera di benvenuto con l'username di accesso all'Area Riservata di MCC-One (congiuntamente le "Credenziali di accesso").

Al primo accesso il Cliente dovrà modificare la password iniziale comunicata dalla Banca.

Il Cliente, entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione di uno dei messaggi suindicati, deve informare la Banca dell'eventuale mancanza di uno o più elementi sopra elencati, mediante comunicazione da inviarsi al seguente indirizzo email: [one@mcc.it](mailto:one@mcc.it) oppure telefonando al numero verde 800 591 800. Ricevuta la segnalazione del Cliente, la Banca ha facoltà di inviare una nuova lettera.

### Art. 5 Efficacia del contratto

- 5.1** Previa ricezione: (i) del presente Contratto di apertura del Conto Deposito - MCC One sottoscritto dal Cliente e (ii) delle somme, la Banca provvede alla costituzione del Conto Deposito dandone successivamente comunicazione al Cliente con le modalità indicate all'art. 4.
- 5.2** Il Contratto, previa sottoscrizione da parte del Cliente, potrà intendersi valido ed efficace esclusivamente nel caso di ricezione di somme pari alla Somma vincolata; nel caso in cui per errore pervengano somme diverse, il Contratto dovrà altresì intendersi privo di efficacia con conseguente restituzione delle somme entro 5 giorni lavorativi senza corresponsione di interessi.
- 5.3** Resta inteso che, in ogni caso, la Banca si riserva la facoltà di non accogliere la Richiesta di apertura del Conto pervenuta del Cliente, senza obbligo di fornire motivazione. La Banca in ogni caso comunica al Cliente la mancata accettazione della richiesta, prima dell'addebito dell'importo sul Conto di Appoggio; nell'ipotesi in cui tale addebito sia già avvenuto la Banca restituisce le somme nei termini di cui al precedente articolo 5.2.

### Art. 6 Identificazione e adeguata verifica della clientela

- 6.1** All'atto della richiesta di apertura del Conto, il Cliente è tenuto a fornire alla Banca i dati identificativi e le altre informazioni richieste in conformità alla normativa vigente anche in materia di prevenzione del fenomeno del riciclaggio e del finanziamento di terrorismo di cui al D. Lgs. 231/2007 e s.m.i. e relativi provvedimenti di attuazione e secondo le procedure e le modalità tempo per tempo adottate dalla Banca. Il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Banca ogni cambiamento di indirizzo, anche di posta elettronica, recapito telefonico ed ogni variazione delle informazioni fornite in precedenza.

**6.2** Il Cliente deve comunicare alla Banca, sotto la propria responsabilità, se rientra nella categoria di persona politicamente esposta (PEPs), ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. dd) D.Lgs. 231/2007. Si segnala che per persone politicamente esposte si intendono le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

- 1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:
  - 1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Viceministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;
  - 1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;
  - 1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;
  - 1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
  - 1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
  - 1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
  - 1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
  - 1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale.
  - 1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;
- 2) sono familiari di persone politicamente esposte: i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;
- 3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:
  - 3.1 le persone fisiche legate alla persona politicamente esposta per via della titolarità effettiva congiunta di enti giuridici o di altro stretto rapporto di affari;
  - 3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta.

**6.3** Il Cliente, deve agire nell'ambito del Conto per conto proprio e non quale delegato/i di terzi soggetti. Con la sottoscrizione del Modulo di apertura il Cliente conferma di essere l'unico titolare effettivo (vale a dire la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività) del Conto.

#### **Art. 7 Regolamento degli interessi e chiusura del Conto.**

Gli interessi sono riconosciuti e liquidati al Cliente semestralmente in via posticipata sul Conto di Appoggio, nella misura e sulla base di calcolo indicata nelle Condizioni Economiche contenute nel Documento di Sintesi.

Le somme maturate a titolo di interessi ed in fase di svincolo al termine di durata del Conto saranno accreditate mediante bonifico SEPA sul Conto di Appoggio con le tempistiche indicate nelle Condizioni Economiche contenute nel Documento di Sintesi.

#### **Art. 8 Modifica del Conto di Appoggio**

Nel corso del rapporto instaurato con il Conto, il Conto di Appoggio potrà essere sostituito, con le modalità qui di seguito indicate, con altro conto corrente bancario o postale di cui il Cliente risulti intestatario o co-intestatario ed avente le medesime caratteristiche indicate all'articolo 3.1 che precede.

Nel caso in cui il Cliente si avvalga di tale facoltà, dovrà previamente revocare l'indicazione del Conto di Appoggio data fornita nell'ambito della procedura di conclusione del contratto e contestualmente fornire l'indicazione del diverso conto corrente da utilizzare quale Conto di Appoggio, mediante comunicazione tramite Area Riservata ai fini della restituzione delle somme a qualsiasi titolo dovute allo stesso in forza del Contratto.

Fin tanto che la Banca non effettua le opportune modifiche relative al Conto di Appoggio sostitutivo, l'operatività potrà continuare unicamente sul Conto di Appoggio identificato sino a quel momento.

Qualora il Cliente richieda la sostituzione del Conto di Appoggio contestualmente alla richiesta di estinzione anticipata, i tempi di lavorazione e chiusura del rapporto potrebbero essere più lunghi per consentire le opportune modifiche.

#### **Art. 9 Invio della corrispondenza.**

**9.1** La Banca invia al Cliente lettere, eventuali notifiche e qualunque altra dichiarazione o comunicazione agli indirizzi indicati durante l'apertura del Conto, oppure a quelli successivamente comunicati per iscritto. L'invio di tale corrispondenza al Cliente è effettuato mediante posta ordinaria o elettronica ovvero tramite messa a disposizione su Area Riservata - MCC One ovvero secondo le modalità di tempo in tempo rese note dalla Banca stessa o, comunque, secondo specifiche modalità concordate con il Cliente al momento della conclusione del Contratto o successivamente.

- 9.2** Il Cliente, anche in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa antiriciclaggio, si obbliga ad informare tempestivamente la Banca di ogni variazione della propria residenza effettiva e di ogni altro dato idoneo alla sua identificazione. In mancanza, ogni comunicazione o notifica si intende valida ed efficace se effettuata presso l'ultima residenza conosciuta dalla Banca. Le comunicazioni del Cliente alla Banca dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail reperibile nella sezione dedicata al Conto Deposito - MCC One del sito internet della Banca, oppure per posta all'indirizzo: Mediocredito Centrale S.p.A., Viale America 351 - 00144 Roma. Il Cliente che comunica alla Banca i propri dati (indirizzo di posta elettronica e/o numero di telefono) accetta che le comunicazioni e le informazioni relative al presente Contratto possano essere inviate anche tramite posta elettronica e/o S.M.S. La Banca, attuata ogni ragionevole cautela, non potrà essere ritenuta responsabile, nel caso in cui soggetti terzi non legittimati accedano al contenuto di quanto inviato tramite le tecniche di comunicazione a distanza sopra riportate.

#### Art. 10 Comunicazioni periodiche e modalità di invio.

- 10.1** L'estratto conto relativo al Conto verrà inviato al Cliente al termine del Contratto e comunque almeno con periodicità annuale. Il Documento di sintesi aggiornato viene trasmesso dalla Banca al termine del Contratto ed in ogni caso almeno una volta all'anno.
- 10.2** Se le condizioni economiche del Contratto non sono variate, il Documento di sintesi non è inviato, posto che in qualsiasi momento del rapporto il Cliente può richiedere il Documento di sintesi aggiornato, tramite l'applicativo MCC-One nella propria Area Riservata o mediante posta elettronica scrivendo a [one@mcc.it](mailto:one@mcc.it). L'estratto conto costituisce piena prova nei rapporti fra la Banca e il Cliente ed è trasmesso al Cliente secondo la periodicità sopra indicata, in base all'opzione scelta dal Cliente su supporto informativo, tramite l'impiego di tecniche di comunicazione a distanza, tramite messa a disposizione nell'Area Riservata e, se richiesto dal Cliente, su supporto cartaceo. In ogni momento del rapporto il Cliente avrà diritto di cambiare la tecnica di comunicazione utilizzata, salvo che ciò sia incompatibile con la natura dell'operazione o del servizio.
- 10.3** Le comunicazioni periodiche si intendono approvate dal Cliente trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di loro ricevimento senza che sia pervenuto alla Banca per iscritto un reclamo specifico.
- 10.4** Nel caso di errori di scritturazione o di calcolo, omissioni o duplicazioni di partite, il Cliente può esigere la rettifica di tali errori od omissioni nonché l'accredito con pari valuta degli importi erroneamente addebitati od omessi entro il termine di prescrizione ordinaria decorrente dalla data di ricevimento dell'estratto conto; siffatta rettifica o accredito è fatto senza spese per il Cliente. Entro il medesimo termine di prescrizione e a decorrere dalla data di invio dell'estratto conto la Banca può ripetere quanto dovuto per le stesse causali e per indebiti accreditamenti.
- 10.5** Il Cliente, i suoi successori a qualunque titolo e coloro che gli subentrino nell'amministrazione dei beni hanno diritto di ottenere, a proprie spese, copia della documentazione inerente a singole operazioni poste in essere in base al Contratto negli ultimi 10 (dieci) anni. La Banca trasmetterà i documenti richiesti entro il termine di 90 (novanta) giorni ed addebiterà al Cliente il costo di produzione di tale documentazione, che verrà comunicato al momento della richiesta.

#### Art. 11 Durata e modifica unilaterale delle condizioni.

- 11.1** Il Contratto ha durata pari alla durata del vincolo. La Banca, in presenza di giustificato motivo, può modificare unilateralmente le condizioni normative ed economiche del presente Contratto, ad eccezione del tasso creditore annuo nominale. Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 385/93, le modifiche, incluso il motivo che dà luogo alle stesse, saranno comunicate al Cliente per iscritto o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente, con un preavviso minimo di 2 (due) mesi. In tal caso, il Cliente potrà recedere dal Contratto entro la data prevista per l'applicazione della condizione variata, senza penalità e secondo le condizioni praticate precedentemente. Qualora il Cliente non eserciti il predetto diritto di recesso, le modifiche si ritengono accettate. Resta inteso che le variazioni contrattuali per le quali non sono state osservate le prescrizioni di questo articolo sono inefficaci se sfavorevoli per il Cliente.

#### Art. 12 Diritto di Recesso (c.d. diritto di ripensamento).

- 12.1** Il Cliente può recedere dal Contratto senza penali e senza dover indicare il motivo entro 14 (quattordici) giorni (c.d. diritto di ripensamento) dalla data di conclusione del Contratto o, se successiva, dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari di cui all'articolo 67-undecies del D. Lgs 206/2005 ("**Codice del Consumo**").

Il recesso ha effetto dal momento in cui la Banca riceve la relativa comunicazione. Il diritto di ripensamento dovrà essere esercitato con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Mediocredito Centrale S.p.A., Viale America 351 00144 Roma, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [mcc-one@postacertificata.mcc.it](mailto:mcc-one@postacertificata.mcc.it). Tale comunicazione potrà essere inoltrata anche compilando l'apposito modulo di recesso nell'Area Riservata, nel qual caso la Banca comunica senza indugio al Cliente una conferma di ricevimento, su supporto durevole, del recesso esercitato.

La Banca rimborserà al Cliente mediante bonifico SEPA sul Conto di Appoggio, entro e non oltre quindici giorni, eventuali importi dallo stesso versati in conformità del contratto, decorrenti dal momento in cui ha effetto l'esercizio del diritto di recesso e cioè dalla data di ricezione della comunicazione di recesso.

#### Art. 13 Estinzione anticipata

- 13.1** Le somme oggetto di vincolo, restano vincolate per tutto il periodo di durata del vincolo, con estinzione del vincolo alla sua scadenza. Fermo restando quanto previsto all'articolo che precede, il Cliente può esercitare il proprio diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto ossia richiedere lo svincolo totale delle somme da egli depositate prima della naturale scadenza dell'operazione, senza spese di chiusura e senza doverne specificare il motivo.
- 13.2** Non è consentita l'estinzione anticipata parziale, ossia sono esclusi prelievi parziali della somma depositata prima della scadenza del vincolo.
- 13.3** La richiesta di estinzione anticipata dovrà essere formalizzata dal Cliente online mediante accesso all'Area Riservata con le proprie credenziali di accesso e compilando l'apposito modulo/form di richiesta di estinzione anticipata dell'operazione. Tale richiesta dovrà essere confermata ed autorizzata tramite inserimento di un codice OTP ricevuto sul telefono inviato dalla Banca al Cliente. Tale recesso avrà efficacia a far data dalla ricezione da parte della Banca della suddetta comunicazione. La predetta richiesta vale come prenotazione dell'ordine di bonifico delle somme percepite a fronte del Contratto, che sarà registrato ed addebitato dalla Banca trascorsi 32 (trentadue) giorni di calendario dal ricevimento della richiesta medesima oppure, se il trentaduesimo giorno coincide con un giorno non lavorativo, il primo giorno lavorativo successivo.

**13.4** L'estinzione anticipata del vincolo comporta la chiusura del Conto, il rimborso anticipato delle somme oggetto di vincolo, previo soddisfacimento di ogni spesa ed onere, inclusa l'imposta di bollo, di cui alle Condizioni Economiche nonché la totale perdita degli interessi maturati e non ancora liquidati sulle somme oggetto di svincolo alla data della richiesta medesima.

#### Art. 14 Risoluzione.

La Banca può risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nell'ipotesi in cui vengano meno i requisiti di cui agli articoli 3.1 e 3.3. La risoluzione del Contratto avrà efficacia dal giorno successivo a quello della ricezione della comunicazione da parte del Cliente e produrrà gli effetti indicati all'articolo 13.4.

#### Art. 15 Modalità di svolgimento del servizio di Area Riservata – MCC One.

**15.1** Con l'adesione al Conto, la Banca mette a disposizione del Cliente il servizio informativo e di consultazione tramite applicativo web MCC-One a mezzo della rete Internet ("Area Riservata di MCC-One" o anche "Area Riservata"), accessibile tramite qualsiasi web browser. Nell'Area Riservata il Cliente ha il diritto di eseguire variazioni anagrafiche e del Conto di Appoggio designato o avere informazioni sul rapporto di Conto intrattenuto con la Banca nonché di inoltrare richiesta di estinzione anticipata del Conto. E' esclusa la possibilità di effettuare disposizioni di pagamento tramite l'Area Riservata di MCC-One.

**15.2** Il Cliente, sottoscrivendo il presente Contratto, prende atto dei rischi connessi all'utilizzo delle reti telematiche per la trasmissione dei dati e della mancanza di responsabilità della Banca in caso di perdita, alterazione o diffusione di informazioni trasmesse attraverso l'utilizzo di tali reti, ascrivibili a difetti di funzionamento delle stesse, caso fortuito, fatto di terzi o comunque ad eventi non imputabili a dolo o colpa grave della Banca.

**15.3** Il Cliente prende, altresì, atto che ogni comunicazione trasmessa tramite i servizi di Area Riservata - MCC One, rappresentano alternative e deroga alla forma scritta eventualmente richiesta per apportare modifiche agli accordi tra le Parti.

**15.4** La Banca fornisce al Cliente, ai fini dell'accesso alla propria Area Riservata, i seguenti strumenti da utilizzarsi secondo le istruzioni e le modalità rese note di volta in volta dalla Banca: a) Codice Cliente numerico/username, b) Password alfanumerica da cambiare al primo accesso, per l'accesso all'Area Riservata.

Il Servizio adotta l'autenticazione forte tramite SMS/OTP ed ai fini dell'identificazione verifica il corretto abbinamento Codice Cliente-numero di cellulare.

**15.5** Il Cliente, dal momento in cui riceve le Credenziali di accesso all'Area Riservata ai sensi dell'articolo 4 che precede è tenuto:

- a custodire con la massima cura e mantenere segreti il Codice Cliente e la Password;
- ad utilizzare le Credenziali di accesso con la dovuta diligenza e a non darle in uso o cederle a terzi in nessun caso;
- a comunicare alla Banca senza indugio lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato delle Credenziali.

La Banca, pertanto, non potrà in ogni caso essere considerata responsabile in caso di divulgazione e/o cessione a terzi, diretta o indiretta, totale o parziale, ancorché temporanea delle Credenziali di accesso, nonché delle conseguenze derivanti del loro indebito uso da parte di chiunque. La Banca non sarà neppure responsabile dell'utilizzo fraudolento delle Credenziali di accesso, nel caso in cui il Cliente non abbia comunicato il loro smarrimento. È onere del Cliente comunicare immediatamente alla Banca l'eventuale smarrimento, appropriazione indebita, uso non autorizzato o furto delle Credenziali di accesso contattando il servizio Clienti Banca al seguente indirizzo: one@mcc.it o al numero verde 800 591 800.

**15.6** La Banca ha la facoltà di modificare, sospendere o abolire il servizio di Area Riservata di MCC-One in qualsiasi momento per ragioni connesse all'efficienza ed alla sicurezza del Conto, nonché di bloccare l'operatività di singoli Clienti per motivi cautelari. Di tale ultimo blocco, la Banca informerà tempestivamente il Cliente mediante l'indirizzo e-mail comunicato in fase di apertura o modificato successivamente.

Tale comunicazione dovrà essere fornita, ove possibile, prima del blocco o, al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, o ricorrano altri giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento.

Per lo sblocco del servizio bloccato per motivi di sicurezza, il Cliente deve contattare il Servizio Clienti della Banca al numero verde 800 591 800 o anche scrivendo al seguente indirizzo: one@mcc.it.

In ogni caso, al venir meno delle ragioni che hanno giustificato il blocco o la sospensione la Banca dovrà riattivare il servizio.

**15.7** La Banca garantisce al Cliente un elevato standard di sicurezza dei propri servizi in linea con il progredire delle conoscenze tecniche, ed informerà periodicamente il Cliente in merito all'adeguamento di tali misure di sicurezza a cui il Cliente, consapevole delle proprie responsabilità, dovrà conformarsi. Al riguardo al fine di migliorare la qualità e la sicurezza del servizio la Banca può apportare in qualsiasi momento variazioni alla tipologia dei dati, alle modalità operative e alle specifiche tecniche dandone previa comunicazione nell'area dedicata ad MCC ONE del sito internet della Banca.

Eventuali variazioni o modifiche dovute a motivi di sicurezza e/o all'entrata in vigore di nuove normative possono essere adottate dalla Banca anche senza preavviso.

**15.8** Il Cliente, all'interno dell'Area Riservata, è identificato dalla Banca attraverso la verifica del Codice Utente e/o della Password, secondo le indicazioni di volta in volta fornite dalla Banca. La Banca si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere al Cliente documentazione, informazioni o dichiarazioni da inviarsi alla Banca in originale. Il Cliente in nessun caso dovrà rilasciare, comunicare e/o trascrivere i codici di cui sopra nella loro completezza se non quando richiesto all'interno dell'Area Riservata di MCC One.

**15.9** Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Banca non potrà essere ritenuta responsabile delle eventuali conseguenze pregiudizievoli per il Cliente derivanti da interruzioni del servizio messa a disposizione sull'Area Riservata.

**15.10** Al fine di segnalare situazioni dubbiose o sospette potenzialmente connesse a fenomeni fraudolenti, incidenti sospetti, anomalie verificatesi durante la sessione, tentativi di social engineering oltre che per qualsiasi richiesta di supporto, è a disposizione della clientela il numero verde 800 591 800. Inoltre, è possibile effettuare le segnalazioni scrivendo alla seguente e-mail: [one@mcc.it](mailto:one@mcc.it). Tale procedura rappresenta anche la modalità tramite la quale il Cliente può contattare la Banca per sbloccare una specifica operazione o lo strumento di pagamento, precedentemente bloccato per problemi di sicurezza. La Banca provvederà a fornire risposta al Cliente attraverso l'Area Riservata o tramite i contatti forniti dal Cliente in fase di sottoscrizione del Contratto. Nel caso di situazioni potenzialmente fraudolente o attacchi (per esempio le e-mail di phishing), la Banca avvertirà tempestivamente il Cliente di tale situazione prioritariamente attraverso comunicazioni in Area Riservata o tramite i contatti forniti dal Cliente in fase di sottoscrizione del Contratto.

#### **Art. 16 Servizi di Pagamento.**

**16.1** I soli servizi di pagamento ammessi ai fini del presente Contratto sono quelli relativi al versamento iniziale ed a quello di riversamento sul Conto di Appoggio delle somme oggetto di vincolo.

#### **Art. 17 Esclusione della responsabilità – Cause di forza maggiore.**

**17.1** L'operazione di costituzione del Conto Deposito - MCC One e le relative operazioni di rimborso possono subire sospensioni ed interruzioni senza che la Banca possa essere ritenuta responsabile dei danni causati al Cliente, laddove le cause della sospensione o interruzione non siano ad essa imputabili.

**17.2** E' altresì esclusa qualsiasi responsabilità della Banca nell'ipotesi in cui la sospensione, l'interruzione o l'impossibilità siano ascrivibili ad eventi sussumibili nelle cause di forza maggiore.

Al riguardo sono considerate situazioni di forza maggiore tutti gli eventi imprevedibili ed eccezionali che rendono impossibile l'esecuzione della prestazione contrattuale tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rilevano i seguenti accadimenti:

- eventi catastrofici, eventi atmosferici di particolare intensità (ad esempio nevicate di forte intensità che determinano blocchi o forti disagi alla circolazione);
- eventi socio – politici quali scioperi – anche del personale della Banca e/o dei suoi corrispondenti non bancari - serrate, atti di vandalismo organizzato, eventi terroristici;
- incidenti stradali, ferroviari, aerei, di navigazione;
- mancata effettuazione, impedimento dovuto ad arresti, interdizioni, disposizioni restrittive da qualsiasi atto adottato dalle Autorità o dal Governo, o, in genere
- a fatti di terzi e/o ad eventi o accadimenti che non siano superabili utilizzando la diligenza prevista ai sensi dell'articolo 1176 comma 2 del codice civile.

#### **Art. 18 Efficacia probatoria delle scritture contabili e delle registrazioni della Banca**

**18.1** Le scritture contabili della Banca, nonché le registrazioni effettuate su supporto informatico o su altro supporto equivalente, anche in via automatica a condizione che siano regolarmente tenuti in conformità alle norme vigenti, costituiscono piena prova della conclusione del presente contratto e della relativa costituzione del Conto Deposito - MCC One nonché delle comunicazioni effettuate dalla Banca.

**18.2** La Banca si impegna, anche per conto e nell'interesse del Cliente, a custodire, mantenere e non modificare le registrazioni e le archiviazioni elettroniche di cui al precedente comma, per il periodo di tempo stabilito dalla normativa pro tempore vigente.

#### **Art. 19 - Applicabilità dello strumento del Bail-in**

Il Cliente si dichiara informato di quanto indicato nel presente articolo.

Con i Decreti legislativi n. 180 e n. 181 del 16/11/2015, è stata recepita la Direttiva Europea n. 2014/59/UE (BRRD), recante nuove regole per prevenire e gestire la crisi delle banche e delle imprese di investimento. Tali regole prevedono che, al ricorrere di tutte le seguenti condizioni: a) dissesto o rischio di dissesto; b) misure alternative di natura privata non in grado di evitare in tempi ragionevoli il dissesto; c) liquidazione ordinaria non in grado di salvaguardare gli interessi dei depositanti e clienti, la Banca medesima sia sottoposta a risoluzione ovvero a un processo di ristrutturazione gestito da autorità indipendenti o autorità di risoluzione (Banca d'Italia). Tra gli strumenti di risoluzione che le citate autorità possono decidere di porre in atto per il salvataggio della Banca sottoposta a risoluzione, vi è quello del "Bail-in" (letteralmente "salvataggio interno"), che prevede la riduzione del valore delle azioni e di alcuni crediti, o la loro conversione in azioni, per assorbire le perdite e ricapitalizzare la Banca in misura sufficiente a ripristinare un'adeguata capitalizzazione e a mantenere la fiducia del mercato. L'ordine di priorità per il "Bail-in" è il seguente: 1) gli azionisti; 2) i detentori di altri titoli di capitale; 3) gli altri creditori subordinati; 4) i creditori chirografari; 5) le persone fisiche e le piccole e medie imprese titolari di depositi, che rispondono solo per la parte eccedente il limite di importo garantito dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, pari a 100.000,00 euro per ciascun depositante; 6) il fondo di garanzia dei depositi. Il Cliente (ove persona fisica o PMI) prende atto, pertanto, che le somme depositate, ove eccedenti il limite garantito dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, potrebbero essere assoggettate al "Bail-in" e accetta di subirne gli effetti.

#### **Art. 20 - Obblighi di riservatezza. Trattamento dei dati personali.**

**20.1** La Banca adotta le opportune precauzioni per garantire la riservatezza delle informazioni trattate nell'ambito del presente rapporto. Tuttavia, la Banca non è responsabile per la perdita, alterazione o diffusione non intenzionale di informazioni, trasmesse attraverso l'esecuzione del rapporto ascrivibili a difetti di funzionamento e dovuti ad eventi non imputabili alla Banca.

**20.2** La Banca, in qualità di titolare del trattamento, ha fornito al Cliente l'Informativa per il trattamento dei dati personali, in conformità con il Regolamento (UE) 679/2016 ("GDPR"), con il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni nonché ai provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali. La Banca ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (di seguito "DPO") che può essere contattato dal Cliente per l'esercizio dei diritti degli interessati nonché per informazioni in ordine al trattamento dei propri dati personali all'indirizzo e-mail: [dpo-mcc@postacertificata.mcc.it](mailto:dpo-mcc@postacertificata.mcc.it), ovvero presso l'indirizzo della sede legale del titolare.

**Art. 21 Reclami, ricorsi, tentativo di conciliazione.**

- 21.1** Nel caso in cui il Cliente (e/o il Rappresentante del Cliente) intenda presentare un reclamo in relazione all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del Contratto ovvero alle attività preliminari o connesse effettuate, essi - possono presentarlo alla Banca, all'Ufficio Reclami, agli indirizzi viale America, 351 00144 Roma, fax +39 06 4791 2784, e-mail sectionlegalebanca@mcc.it, pec reclami@postacertificata.mcc.it. La Banca deve rispondere entro 60 (sessanta) giorni, o nel diverso tempo massimo previsto dalla normativa applicabile, dal ricevimento del reclamo stesso.
- 21.2** Se l'Intestatario (e/o il Rappresentante dell'Intestatario) non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro il suddetto termine, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per l'Intestatario di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria; in tal caso lo stesso non sarà tenuto ad esperire il procedimento di mediazione di cui al successivo capoverso.
- 21.3** Sempre ai fini della risoluzione delle controversie che possano sorgere e in relazione all'obbligo previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28, così come modificato dal D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito in Legge. n.98 del 9 agosto 2013, di esperire il procedimento di mediazione, in quanto condizione di procedibilità, prima di presentare ricorso all'autorità giudiziaria, il Cliente e la Banca possono ricorrere all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR. ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) dove è consultabile anche il relativo Regolamento) oppure ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

**Art. 22 Foro competente, Legge applicabile**

- 22.1** La legge applicabile al presente Contratto ed ai rapporti instaurati dalla Banca con il Cliente relativi al Conto è quella italiana; pertanto il Contratto sarà applicato ed interpretato in conformità ad essa.  
In ragione della natura di Consumatore del Cliente, cioè persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta, (ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera "a" del Codice del Consumo) il Foro competente a dirimere le eventuali controversie sarà il Foro di residenza ovvero di domicilio eletto del Consumatore.
- 22.2** Tutte le comunicazioni tra la Banca e il Cliente avvengono in lingua italiana.

**Parte II – Condizioni Contrattuali che regolano il servizio di Firma elettronica avanzata (FEA – OTP)****Art. 1 Interpretazione dei termini e riferimenti normativi**

**1.1** Ai fini del presente documento si intende per:

**Certificato di firma elettronica:** un attestato elettronico che collega i dati di convalida di una firma elettronica a una persona fisica e conferma almeno il nome o lo pseudonimo di tale persona.

**Chiavi crittografiche:** la fase di sottoscrizione si sostanzia in un processo di cifratura in cui viene utilizzata una coppia di chiavi crittografiche una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al Firmatario tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

**Chiave privata:** l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche, mediante la quale si appone la firma elettronica sul documento informatico.

**Chiave pubblica:** l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma elettronica apposta sul documento informatico.

**Convalida:** il processo di verifica e conferma della validità di una firma.

**Codice OTP:** Codice "One Time Password" inviato al Cliente ai fini della sottoscrizione del documento durante il processo di generazione di Firma Elettronica Avanzata con OTP.

**Conservazione:** processo di archiviazione sicura a lungo termine di documenti informatici o copie per immagine di documenti analogici, che ne assicura l'integrità, la sicurezza, l'immodificabilità, la disponibilità e il mantenimento del valore legale.

**Dati di convalida:** dati utilizzati per convalidare una firma elettronica.

**Dati di identificazione personale:** un insieme di dati che consente di stabilire l'identità di una persona fisica o giuridica, o di una persona fisica che rappresenta una persona giuridica.

**Dati per la creazione di una firma elettronica:** i dati unici utilizzati dal Firmatario per creare una firma elettronica.

**Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (GU n. 112 del 16 maggio 2005) o anche solo CAD:** Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche e integrazioni.

**Dispositivo per la creazione di una firma elettronica:** un software o hardware configurato utilizzato per creare una firma elettronica.

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 (GU n.117 del 21 maggio 2013) o anche solo DPCM:** Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71.

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 (GU n.59 del 12 marzo 2014) o anche solo DPCM 03/12/2013:** Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 (GU n.8 del 12 gennaio 2015) o anche solo DPCM 13/11/2014:** Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del CAD.

**Documento di adesione:** documento informatico, coincidente nel caso specifico con il Contratto di Conto Deposito – MCC One, che raccoglie il consenso del Cliente in merito all'utilizzo del sistema di firma elettronica, stipulato dal Cliente una tantum all'inizio del rapporto di Conto Deposito e in occasione dell'accensione di successivi rapporti.

**Firma elettronica avanzata (FEA):** una firma elettronica - che consiste in dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal Firmatario per firmare - che soddisfi i requisiti di cui all'articolo 26 del Regolamento eIDAS.

**Firmatario:** una persona fisica che crea una firma elettronica.

**Identificazione elettronica del Firmatario:** il processo per cui si fa uso di Dati di identificazione personale in forma elettronica che rappresentano un'unica persona fisica o giuridica, o un'unica persona fisica che rappresenta una persona giuridica, consentendo la riconducibilità del documento informatico alla volontà del Firmatario, tramite un mezzo di identificazione elettronica che consiste in una unità materiale e/o immateriale contenente dati di identificazione personale e utilizzata per l'autenticazione per un servizio online.

**Manuale Operativo:** il documento (CODICE DOCUMENTO MO-FEA-OTP) contenente le informazioni obbligatorie, di natura tecnica e organizzativa, necessarie a consentire la piena aderenza del Servizio FEA alla normativa vigente in materia, è pubblicato sul sito [www.mcc.it](http://www.mcc.it).

**OTP:** una password utilizzabile una sola volta (One-Time Password), valida solo per una singola transazione. L'OTP viene generata e resa disponibile al Firmatario in un momento immediatamente antecedente all'apposizione della firma elettronica. Può essere basata su dispositivi hardware o su procedure software.

**PADES:** PDF Advanced Electronic Signature. Firma elettronica che, basando sul formato PDF le modalità e le tecnologie per l'identificazione dell'autore del documento e per le informazioni contenute nel documento originale (secondo la norma ETSI EN 319 142), garantisce le qualità necessarie per essere definita "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto individuato dal Regolamento eIDAS.

**Realizzatore:** la realizzazione del Servizio FEA, ai sensi dell'art. 55 comma 2 lett. b) del DPCM, è in carico a InfoCert S.p.A. - Società soggetta alla direzione e coordinamento di TINEXTA S.p.A. - con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9-00187, P. IVA 07945211006.

**Regolamento Europeo n.910/2014 (eIDAS) o anche Regolamento eIDAS:** che detta la disciplina in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE.

**Regolamento Europeo 2024/1183 (eIDAS-2):** che modifica il regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto riguarda l'istituzione del quadro europeo relativo a un'identità digitale.

**Servizio FEA:** il Servizio FEA erogato da Mediocredito Centrale - Banca del Mezzogiorno S.p.A. - Capogruppo del Gruppo Bancario Mediocredito Centrale, con sede legale in Roma, Viale America n. 351, Partita IVA di Gruppo 16868201001, nei termini previsti nel presente documento e dal Manuale Operativo (MO-FEA-OTP), che comprende la soluzione di Firma Elettronica Avanzata con One Time Password (FEA OTP).

**Sistema di Identità Digitale SPID di livello 2, o anche solo SPID 2:** Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti, connotato da un grado (livello 2) di sicurezza maggiore - permette l'accesso attraverso un nome utente e una password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password), fornito attraverso sms o con l'uso di un'app (fornita dal gestore di identità digitale) fruibile attraverso un dispositivo, come ad esempio smartphone o tablet.

**Soggetto Erogatore:** definito a norma dell'art. 55 comma 2 lett. a) del DPCM, quale soggetto che eroga un servizio di Firma Elettronica Avanzata, al fine di utilizzarlo nei rapporti intrattenuti con soggetti terzi per motivi istituzionali, societari o commerciali, realizzandolo in proprio o anche avvalendosi di soluzioni realizzate dai soggetti terzi. Il soggetto erogatore è Mediocredito Centrale - Banca del Mezzogiorno S.p.A. - Capogruppo del Gruppo Bancario Mediocredito Centrale, con sede legale in Roma, Viale America n. 351, Partita IVA di Gruppo 16868201001.

**Strumento di Firma Elettronica Avanzata:** processo per la creazione di una Firma Elettronica Avanzata, che prevede l'emissione di un certificato non qualificato in capo al Firmatario, che garantisce l'identificazione di quest'ultimo, l'univocità tra firma e documento, nonché paternità e integrità del documento stesso.

**Validazione temporale elettronica:** dati in forma elettronica che collegano altri dati in forma elettronica a una particolare ora e data, così da provare che questi ultimi esistevano in quel momento. Laddove la Validazione temporale elettronica soddisfi i requisiti di cui all'articolo 42 del Regolamento eIDAS assume il carattere di "qualificata".

## Art. 2 Oggetto

- 2.1 Il presente documento disciplina i rapporti tra la Banca quale Soggetto Erogatore ed il Firmatario in relazione all'erogazione della soluzione di firma elettronica offerta dalla Banca realizzata mediante la firma elettronica avanzata ("FEA" o anche "FEA-OTP"). La soluzione di FEA offerta garantisce la connessione univoca della FEA al Cliente mediante l'inserimento di un Codice OTP inviato a mezzo SMS sul numero univoco del dispositivo mobile indicato dal Cliente in fase di registrazione e verificato dalla Banca secondo il procedimento dalla stessa previsto e pertanto a conoscenza del solo Cliente medesimo. In tal modo la FEA-OTP è connessa unicamente al Firmatario, è idonea a identificarlo in quanto basata su certificato non qualificato (di durata limitata c.d. di tipo OneShot) rilasciato al Firmatario, è creata mediante dati che il Firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo (One Time Password) ed è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati (apposizione della firma con certificato non qualificato su ogni campo di firma).
- 2.2 Il servizio di Firma Elettronica Avanzata è pertanto conforme alla normativa applicabile in materia, come contenuta principalmente nel CAD e nel DPCM e possiede i requisiti informatici e giuridici che consentono di qualificarlo come "Firma Elettronica Avanzata" ai sensi della predetta normativa. La FEA permette quindi di sottoscrivere validamente i documenti in formato elettronico attribuendo ad essi validità equiparata e medesima efficacia giuridica e probatoria alla forma scritta ai sensi della vigente normativa italiana (art. 2702 c.c.).
- 2.3 In virtù di quanto previsto ai punti che precedono, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 60 del DPCM la FEA può essere utilizzata limitatamente ai rapporti giuridici intercorrenti tra il Firmatario ed il Soggetto Erogatore; pertanto il Cliente/Firmatario potrà utilizzare la FEA OTP con le modalità nel proseguo descritte, esclusivamente per la sottoscrizione del presente Contratto e relativa modulistica e/o eventuale documentazione accessoria.

**Art. 3 La FEA OTP****3.1** L'attivazione della FEA OTP prevede i seguenti step operativi:

- a. il Cliente provvede ad identificarsi tramite sistema di identificazione SPID 2 o effettua il login di accesso all'applicazione tramite account personale e sistema di autenticazione a due fattori (strong authentication) in linea con le previsioni dell'articolo 27 comma 1 lettera a) del D.L. Semplificazioni, come oltre definito;
- b. una volta effettuato l'accesso all'applicazione, il cliente visualizza il check-box di attivazione del servizio di FEA e, attraverso procedura point&click, dichiara di voler aderire al servizio accettandone le relative condizioni;
- c. il Cliente visualizza la documentazione contrattuale del Soggetto Erogatore e, attraverso procedura point&click, dichiara di accettarne il contenuto;
- d. terminata la procedura di point&click al Cliente viene richiesto di esprimere la propria volontà di sottoscrizione attraverso apposito tasto "firma";
- e. viene generato a nome del Cliente il certificato non qualificato di tipo *OneShot* e le relative chiavi crittografiche utilizzate per apporre alla documentazione di cui ai punti precedenti le firme autorizzate dal Firmatario.
- f. il Cliente appone la firma con riferimento ai punti firma.

**3.2** La sottoscrizione mediante FEA OTP implica:

- a. l'autenticazione, tramite SPID o sistema a due fattori (strong authentication), del Cliente nell'ambiente a lui riservato dalla Banca ("**Area Riservata**") e l'utilizzo della OTP;
- b. il riversamento in un sistema di conservazione sostitutiva a norma, ai sensi e per gli effetti di quanto prescritto dal CAD, del documento informatico sottoscritto mediante FEA OTP e di un set di informazioni digitali (c.d. metadati) costituito da:
  - id documento;
  - Nome, cognome, codice fiscale, numero documento di identità del/i Firmatario/i;
  - Titolo e descrizione del documento;
  - Tipo documento;
  - Riferimento temporale della firma/ Data di chiusura.

**3.3** La Firma OTP prevede che, per ogni firma a valere sul certificato di firma generato, da apporre nella documentazione digitale della Banca mediante procedura point&click sul tasto "accetta/ firma", sia previsto un sistema di autenticazione forte tramite SMS/OTP tale per cui ai fini dell'identificazione il Cliente inserisca una password unica e temporanea (OTP) ed il sistema verifichi il corretto abbinamento Codice Cliente-numero di cellulare.**Art. 4 Caratteristica della soluzione di FEA****4.1** La soluzione di FEA adottata dalla Banca, garantisce elevati standard di sicurezza nel processo di formazione, sottoscrizione e conservazione della documentazione digitale sottoscritta; in ottemperanza al disposto normativo del Regolamento eIDAS, del CAD e del DPCM, garantisce altresì:

- a. l'identificazione del Firmatario del documento: il certificato di firma non qualificato contiene i dati di identificazione personale del Firmatario, raccolti dall'Erogatore in occasione della verifica dell'identità del Firmatario che avviene attraverso SPID 2 ovvero, in costanza di rapporto tra il Firmatario e il soggetto Erogatore altro sistema di identificazione elettronica ed autenticazione informatica che abbia le caratteristiche di cui all'articolo 27 comma 1 lett. a) e b) del Decreto Legge n. 76/2020 (il "**D.L. Semplificazioni**");
- b. la connessione univoca della firma al Firmatario: la procedura di firma può essere attivata solamente dal Firmatario attraverso l'inserimento del valore della One Time Password ricevuta sul numero di cellulare. Il numero di cellulare è certificato dal soggetto Erogatore e legato unicamente al Firmatario durante la fase di identificazione;
- c. il controllo esclusivo del Firmatario del sistema di generazione della firma: la FEA-OTP è creata mediante dati che il Firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo. Nella soluzione proposta si identificano i seguenti dati per la creazione della firma: 1) OTP inviata a mezzo sms per l'autenticazione del Firmatario e 2) chiave privata del certificato elettronico non qualificato che può essere invocato solamente a fronte del buon esito dell'autenticazione del Firmatario;
- d. la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma: la FEA-OTP è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati. Il ricorso a meccanismi crittografici di firma assicura l'integrità dei dati sottoscritti;
- e. la possibilità per il Firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto: la documentazione sottoscritta dal Firmatario attraverso lo Strumento di Firma Elettronica Avanzata è resa disponibile al Firmatario all'interno della propria Area Riservata ovvero consegnatagli per e-mail;
- f. l'individuazione del Soggetto Erogatore della soluzione di FEA: i riferimenti al Soggetto Erogatore sono indicati nel Manuale Operativo e nel presente Contratto, messi a disposizione del Firmatario;
- g. l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati: i documenti oggetto della sottoscrizione sono prodotti in modo da assicurare la conformità a quanto prescritto dal Codice dell'amministrazione digitale e dal DPCM 13/11/2014 in materia di "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici" (no macro e funzioni);
- h. la connessione univoca della firma al documento sottoscritto: la transazione di autenticazione del cliente con OTP e l'inserimento nel campo firma delle firme elettroniche del Firmatario rappresentano momenti unici.

**Art. 5 Obblighi a carico del Soggetto Erogatore**

**5.1** Mediocredito Centrale S.p.A., in qualità di Soggetto Erogatore della soluzione di FEA, garantisce di:

- a. identificare in modo certo il Firmatario e di informarlo mediante il presente documento in merito ai termini ed alle condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso, subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte del Firmatario;
- b. Conservare i documenti sottoscritti e ogni altra evidenza prodotta dal processo di FEA su appositi sistemi di conservazione a norma del DPCM 03.12.2013 che ne garantiscono la disponibilità, immodificabilità e integrità nel tempo nonché nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- c. rendere liberamente e gratuitamente disponibile al Firmatario copia della documentazione sottoscritta con FEA OTP mediante accesso nella pagina utente a lui riservata ovvero su richiesta dello stesso;
- d. rendere note le modalità con cui effettuare la richiesta di cui al punto precedente, pubblicandole anche sul proprio sito internet: gli indirizzi di contatto riportati al successivo art. 7.2 sono anche contenuti sul sito web dell'Erogatore all'indirizzo [www.mcc.it](http://www.mcc.it);
- e. rendere note le caratteristiche – anche tecnologiche – del sistema di FEA realizzato, e come queste sono atte a garantire quanto prescritto dalla normativa applicabile;
- f. pubblicare le caratteristiche di cui alle lettere e) sul proprio sito web: le presenti condizioni forniscono le informazioni inerenti alla soluzione di FEA adottata dall'Erogatore e, come tale, è pubblicato al seguente indirizzo web [www.mcc.it](http://www.mcc.it);
- g. assicurare, ove possibile, la disponibilità di un servizio di revoca del consenso all'utilizzo della soluzione di firma elettronica avanzata e un servizio di assistenza: per le modalità di recesso si rimanda al successivo art. 7.

**5.2** Il Soggetto Erogatore non assume obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti Condizioni Contrattuali, dal Manuale Operativo e dalle leggi vigenti.

In particolare, l'Erogatore non presta alcuna garanzia:

- sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dal Cliente;
- su eventuali usi diversi dalla soluzione di Firma Elettronica Avanzata rispetto a quelli previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo;
- sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali;
- sulla validità e rilevanza, anche probatoria, dello strumento di sottoscrizione o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato, rispetto ad atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana, sulla loro segretezza e/o integrità.

**Art. 6 Obblighi e Dichiarazioni del Cliente**

**6.1** Lo Strumento di Firma Elettronica Avanzata può essere richiesto all'Erogatore da qualunque Cliente al fine di perfezionare, modificare, estinguere il rapporto contrattuale relativo al Conto Deposito con l'Erogatore stesso, e/o dar corso alle relative operazioni e/o comunicazioni.

**6.2** Al fine di consentire all'Erogatore l'erogazione del Servizio, il Cliente ha l'obbligo, di:

- 6.2.1 fornire i dati e le informazioni necessarie alla propria identificazione, di cui garantisce la veridicità e la correttezza e l'esattezza, assumendo al riguardo ogni responsabilità e connesso obbligo di manleva per qualsiasi danno possa derivare al Soggetto Erogatore o a soggetti terzi in caso di non veridicità e/o inesattezza ivi incluso il caso di identità celata o falsa dichiarazione di essere soggetto diverso;
- 6.2.2 comunicare alla Banca ogni variazione relativa alle informazioni fornite in fase di identificazione;
- 6.2.3 custodire con la massima diligenza e segretezza i codici e le Credenziali di accesso forniti e a non darli in uso o cederli a terzi in nessun caso;
- 6.2.4 utilizzare le Credenziali di accesso con la dovuta diligenza;
- 6.2.5 comunicare immediatamente e comunque entro e non oltre 24 ore alla Banca lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato delle Credenziali o di qualsivoglia altra circostanza che possa compromettere la sicurezza e la validità dell'uso del Servizio.

**6.3** Il Cliente prende atto e accetta che la messa a disposizione da parte della Banca del servizio di FEA OTP è condizionata al buon esito delle verifiche effettuate ai termini di legge dalla Banca, in relazione all'identificazione del Cliente, alla congruità dei dati dallo stesso forniti. Il buon esito delle predette verifiche sarà comunicato dalla Banca al Cliente mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza. Nel caso di esito negativo delle verifiche, la Banca non potrà erogare la FEA OTP e nessun accordo in tal senso dovrà intendersi come concluso.

**6.4** Per ottenere lo Strumento di Firma Elettronica Avanzata il Cliente deve:

- a. Leggere attentamente la documentazione informativa relativa al servizio di FEA così come pubblicata dall'Erogatore sul proprio sito web alla pagina [www.mcc.it](http://www.mcc.it);
- b. seguire le procedure di identificazione adottate dall'Erogatore all'atto dell'identificazione stessa;
- c. fornire alla Banca tutte le informazioni necessarie all'identificazione, corredate, ove richiesto, da idonea documentazione, così da consentire all'Erogatore di assolvere ai propri obblighi di identificazione;
- d. accettare i termini e le condizioni d'uso del servizio di firma elettronica avanzata di cui al presente documento, in mancanza delle quali non sarà possibile procedere alla sottoscrizione della documentazione in formato elettronico;
- e. non divulgare le password di accesso utilizzate per l'accesso all'account personale di accesso all'applicazione;
- f. utilizzare la FEA OTP nei limiti imposti dalla normativa applicabile e dunque limitatamente ai rapporti giuridici intercorrenti tra il sottoscrittore e il Soggetto Erogatore;
- g. comunicare alla Banca ogni eventuale cambio dei propri dati anagrafici e di contatto nonché l'insorgenza di eventi capaci di compromettere le caratteristiche di segretezza ed integrità dello strumento di autenticazione al processo di firma attraverso uno dei canali di comunicazione elencati al successivo art. 7.2.

**Art. 7 Durata e recesso della FEA OTP**

- 7.1** L'utilizzo della FEA OTP, a fronte della sottoscrizione delle presenti condizioni da parte del Cliente, è da intendersi utilizzabile una sola volta nell'ambito del processo di firma di cui agli articoli 2 bis 1 e 2 bis 4 della Parte I e 2.3 della Parte II del presente Contratto.
- 7.2** Posto che l'adesione al presente servizio di firma elettronica avanzata avviene a distanza, il Cliente che riveste la qualità di soggetto consumatore ai sensi dell'articolo 3 del D. Lgs 206/2005 (Codice al Consumo), ha diritto di recedere dal servizio senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro e non oltre 14 giorni lavorativi dall'adesione. Il recesso può essere esercitato dal Cliente ricorrendo all'opposito modulo di revoca pubblicato sul sito della Banca alla pagina [www.mcc.it](http://www.mcc.it), da inviare alla Banca tramite:
- lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Mediocredito Centrale S.p.A., Viale America 351 - 00144 Roma;
  - PEC all'indirizzo [mcc-one@postacertificata.mcc.it](mailto:mcc-one@postacertificata.mcc.it)
- 7.3** La Banca, al ricevimento del modulo, provvederà a registrare l'avvenuta revoca. A seguito della revoca, non sarà più possibile per il Firmatario sottoscrivere attraverso il servizio di FEA, salvo successiva nuova adesione.
- 7.4** Tutte le sottoscrizioni apposte dal Cliente mediante FEA effettuate precedentemente alla data di efficacia del recesso per qualsivoglia motivo resteranno pienamente valide ed efficaci e resteranno disciplinate dalle presenti norme.
- 7.5** La Banca può comunicare il proprio recesso dal servizio di firma elettronica avanzata dandone comunicazione per iscritto al Cliente. Nel caso di recesso senza giustificato motivo da esercitarsi nei confronti di un Cliente consumatore, la comunicazione dovrà essere inviata dalla Banca con almeno 15 giorni di preavviso.

**Art. 8 Dismissione del servizio di FEA**

- 8.1** Qualora Banca decidesse di dismettere il servizio di FEA, i documenti che regolano i rapporti tra il Firmatario e la Banca potranno essere sottoscritti unicamente attraverso le ulteriori modalità di firma adottate dalla Banca medesima. I documenti precedentemente sottoscritti con firma elettronica avanzata continueranno a produrre gli effetti giuridici del caso e continueranno ad essere conservati dal Soggetto Erogatore in ottemperanza alle disposizioni di cui al DPCM.
- 8.2** La Banca continuerà inoltre a conservare il presente documento e la copia del documento di identità sino alla scadenza del termine ventennale previsto dall'art. 57, comma 1, lett. b) del DPCM.

**Art. 9 Servizio di assistenza**

Il Cliente potrà inoltrare le richieste di informazioni, di documentazione o le comunicazioni possono essere inoltrate alla Banca ricorrendo ai seguenti contatti:

Numero verde: 800 591 800

Indirizzo e-mail: [one@mcc.it](mailto:one@mcc.it)

**Art. 10 Copertura assicurativa**

Al fine di proteggere i soggetti a cui è stata erogata la "FEA" e i terzi da eventuali danni, il Soggetto Erogatore ha stipulato appositi contratti di assicurazione per la responsabilità civile. Informazioni su tali coperture assicurative sono contenute nel Manuale Operativo disponibile sul sito internet [www.mcc.it](http://www.mcc.it), nella sezione dedicata al Conto Deposito – MCC One del sito internet della Banca.

**Art. 11 Trattamento dei dati personali in relazione al servizio di adesione alla firma elettronica avanzata (FEA)**

La Banca, in qualità di titolare del trattamento, ha fornito al Cliente l'Informativa per il trattamento dei dati personali in relazione alla fornitura del servizio di firma elettronica avanzata (FEA), in conformità con il Regolamento (UE) 679/2016 ("GDPR"), con il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni nonché ai provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

La Banca ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (di seguito "DPO") che può essere contattato dal Cliente per l'esercizio dei diritti degli interessati nonché per informazioni in ordine al trattamento dei propri dati personali all'indirizzo e-mail: [dpo-mcc@postacertificata.mcc.it](mailto:dpo-mcc@postacertificata.mcc.it), ovvero presso l'indirizzo della sede legale del titolare.

## Informativa sulla protezione dei dati personali in relazione al Conto Deposito - MCC One (ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), Mediocredito Centrale S.p.A. (di seguito la "Banca" o il "Titolare") con sede legale in Roma, viale America n. 351, Società con socio unico Invitalia S.p.A. e soggetta all'attività di direzione e coordinamento di quest'ultima e capogruppo del gruppo bancario Mediocredito Centrale, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, con il presente documento (di seguito "Informativa"), le fornisce le informazioni, in qualità di interessato, in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei suoi dati personali raccolti per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale con la Banca o per la gestione di operazioni occasionali, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

### 1. Definizioni

Al fine di meglio comprendere quanto di seguito trattato, nella presente informativa si intende per:

- a) "trattamento": qualunque operazione ovvero complesso di operazioni, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici ovvero comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- c) "dato personale particolare": dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- d) "titolare del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali;
- e) "responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- f) "interessato": la persona fisica identificata o identificabile i cui dati sono oggetto di trattamento. In particolare, si fa riferimento a chiunque abbia un contratto in essere con la Banca o che fornisca dei dati per entrare in relazione con essa (es. prospect, potenziali clienti), ai liberi professionisti, alle ditte individuali nonché a tutti coloro che, a vario titolo, sono collegati ai clienti o ai loro garanti (ad esempio i legali rappresentanti, gli amministratori, i soci, i titolari effettivi, i procuratori, i delegati o i firmatari).

### 2. Identità e dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è Mediocredito Centrale S.p.A., con sede in Viale America 351, 00144 Roma.

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer (Responsabile per la protezione dei dati personali) al quale potrà rivolgersi per esercitare i Suoi diritti o per avere informazioni relative agli stessi e/o alla presente Informativa, scrivendo a Mediocredito Centrale S.p.A., Viale America 351, 00144 Roma o inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [dpo-mcc@postacertificata.mcc.it](mailto:dpo-mcc@postacertificata.mcc.it).

### 3. Categorie di dati ottenuti da soggetti diversi dall'interessato

Per il perseguimento delle finalità descritte nel paragrafo di cui al successivo punto 5, il Titolare tratta le categorie dei dati personali dell'interessato ottenute anche presso terzi relative ai dati anagrafici e di contatto, ai dati economico-patrimoniali e, ove necessario, relativi alle abitudini di vita o di consumo.

### 4. Fonti dei dati personali

I dati personali di cui al precedente paragrafo possono essere raccolti presso le seguenti categorie di soggetti terzi e sono custoditi dal Titolare secondo le modalità di seguito descritte:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (Spid);
- Banche dati pubbliche per le verifiche antifrode.

### 5. Basi giuridiche, finalità di trattamento e conservazione dei dati

La Banca tratta i dati personali dell'interessato per le finalità di seguito illustrate, raggruppate per la corrispondente base giuridica.

#### 5.1 Esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali

La Banca tratta i suoi dati per l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione dei contratti, la stipula del contratto necessario ad erogare i servizi richiesti, nonché per gestire i successivi rapporti contrattuali instaurati e monitorare i servizi attivati e utilizzati. I Suoi dati saranno altresì utilizzati per gli adempimenti connessi alla Direttiva 2015/2366/UE sui servizi di pagamento. Tra i trattamenti connessi agli obblighi contrattuali e precontrattuali, ci sono anche quelli connessi alle tecniche di comunicazione a distanza quali l'internet banking e il customer service.

I dati saranno conservati dalla Banca per 10 anni e sei mesi dalla conclusione del rapporto contrattuale o in caso di diniego dal mancato perfezionamento dello stesso. Per le pratiche che non si formalizzano, il tempo di conservazione è pari a 3 anni dal caricamento della domanda. Si evidenzia come i termini di conservazione potrebbero protrarsi ai fini di accertamento, esercizio o difesa di un diritto della Banca in sede giudiziaria.

#### 5.2 Adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

La Banca tratta i Suoi dati personali per obblighi legali (quali, ad esempio, verifiche antiriciclaggio e antifrode, comunicazioni obbligatorie a fini fiscali), derivanti da regolamenti e/o norme comunitarie nonché da norme emanate da Autorità di vigilanza e controllo o da altre Autorità a ciò legittimate.

La Banca, inoltre, potrebbe dover trattare particolari categorie di dati per adempiere ad obblighi derivanti da leggi (quali, ad esempio, verifiche antiriciclaggio).

I dati saranno conservati per il periodo prescritto dalle diverse normative applicabili, limitatamente alle finalità perseguite dalle stesse. Si evidenzia come i termini di conservazione potrebbero protrarsi ai fini di accertamento, esercizio o difesa di un diritto della Banca in sede giudiziaria.

### 5.3 Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi

La Banca effettua altresì trattamenti di dati personali per legittimo interesse e in particolare quelli relativi alla:

- attività di controllo finalizzate a prevenire azioni fraudolente, anche di natura informatica, e relative alla gestione dei sistemi informatici della Banca, inclusa la gestione dell'infrastruttura, la business continuity e la sicurezza ICT;
- comunicazione infragruppo per finalità amministrative;
- attività di marketing su prodotti e servizi della Banca analoghi a quelli oggetto del contratto tramite posta elettronica ai sensi dell'art. 130 comma 4 del Codice Privacy.

I dati saranno conservati per il periodo utile al perseguimento delle singole finalità. Si evidenzia come i termini di conservazione potrebbero protrarsi ai fini di accertamento, esercizio o difesa di un diritto della Banca in sede giudiziaria.

### 5.4 Trattamenti per i quali è necessario il Suo consenso

I trattamenti di seguito indicati possono essere svolti solo con il Suo preventivo consenso, che potrà esprimere barrando nella sezione "Consenso" le caselle corrispondenti alle Sue libere scelte, facoltative e revocabili in ogni momento.

- **Marketing per l'offerta di prodotti del Gruppo**  
La Banca intende trattare i Suoi dati personali per rilevare il Suo livello di gradimento e soddisfazione circa i prodotti e servizi di cui usufruisce, per promuovere prodotti e servizi delle società appartenenti al Gruppo bancario, anche utilizzando i risultati dell'attività di analisi e inviare comunicazioni promozionali e commerciali dei prodotti e servizi attraverso corrispondenza postale, comunicazioni elettroniche, telefonate (anche mediante sistemi automatizzati di chiamata), telefax, posta elettronica, messaggi SMS o MMS, internet e social media, nonché per procedere alla vendita diretta e a ricerche di mercato.  
I dati saranno trattati fino al momento della sua richiesta di revoca del consenso. I dati utilizzati per le iniziative di marketing saranno conservati per 24 mesi.
- **Profilazione commerciale da parte della Banca**  
La Banca, attraverso l'elaborazione dei Suoi dati personali e finanziari, nonché delle Sue preferenze, abitudini di consumo, interessi e comportamenti, può individuare ed offrirle i servizi o prodotti più appropriati alla Sua persona e alla Sua situazione economica. I dati saranno utilizzati fino al momento della Sua richiesta di revoca del consenso. I dati derivanti dalle attività di profilazione non saranno comunque conservati oltre 24 mesi.
- **Marketing per l'offerta di prodotti di terzi**  
La Banca intende trattare i Suoi dati personali per inviare comunicazioni promozionali e commerciali di prodotti e servizi di società terze, nonché per procedere alla vendita diretta. I dati saranno utilizzati fino al momento della sua richiesta di revoca del consenso. I dati utilizzati per le iniziative di marketing saranno conservati per 24 mesi.
- **Cessione a soggetti terzi per lo svolgimento di attività di marketing e pubblicità da parte di tali soggetti di propri prodotti e servizi**  
La Banca può trasmettere i Suoi dati personali, previo Suo consenso, a società terze che operano trattamenti per finalità di marketing di propri prodotti e servizi, in qualità di autonomi titolari del trattamento. L'elenco, suddiviso per categoria merceologica di tali soggetti, può essere richiesto contattando il Titolare o il DPO agli indirizzi forniti al precedente punto 2. I dati potranno essere trasmessi fino al momento della Sua richiesta di revoca del consenso. Per i trattamenti operati dai soggetti terzi dovrà rivolgersi direttamente a loro per la revoca del consenso e l'esercizio dei Suoi diritti.

## 6. Natura del conferimento e conseguenze rifiuto

Il conferimento dei dati di cui ai punti 5.1 e 5.2 del precedente paragrafo è obbligatorio e il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per la Banca di dare seguito alle Sue richieste precontrattuali/contrattuali e di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa.

Il conferimento dei dati personali di cui al punto 5.3, basato sul legittimo interesse, non è obbligatorio e Lei potrà opporsi a detto trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, con le modalità indicate al successivo punto 11 e, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti prevalenti e/o di esercizio e/o difesa di un diritto della Banca o di terzi, la Banca stessa si asterrà dal trattare ulteriormente i dati.

Il conferimento dei dati basato sul consenso per le finalità di cui al punto 5.4 è facoltativo e la mancata prestazione di tale consenso non presenta conseguenze per l'instaurazione e la prosecuzione dei Suoi rapporti con la Banca e non pregiudica la prestazione dei servizi da Lei richiesti tuttavia comporterà l'impossibilità per la Banca di effettuare i predetti trattamenti.

## 7. Categorie di dati personali trattati e modalità di conservazione

I dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza, per il perseguimento delle finalità indicate e nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dal GDPR e dalla normativa applicabile. Per tali finalità sono trattate le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici, come il nome e il cognome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza/domicilio, il domicilio fiscale, l'indirizzo di corrispondenza, il genere, la nazionalità e i dati relativi ai documenti identificativi, compresa l'immagine fotografica;
- Informazioni di contatto, come il numero del telefono fisso e del cellulare, l'indirizzo e-mail e la PEC;
- Dati relativi alla famiglia, come lo stato civile;
- Titolo di studio
- Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative;
- Dati economico-patrimoniali e relativi alle abitudini di vita o di consumo;
- Dati inerenti ai rapporti che intrattiene con la Banca;
- Dati delle transazioni: movimenti e saldi del conto, trasferimenti di denaro effettuate,
- Dati di navigazione come l'indirizzo IP
- Dati appartenenti a categorie "particolari", ad esempio i dati che rivelano le opinioni politiche per le Persone Esposte Politicamente;
- Dati giudiziari relativi a condanne penali e a reati in adempimento di obblighi di legge .

I dati personali trattati dalla Banca saranno conservati secondo i tempi di conservazione previsti nel precedente Paragrafo 5. Sono fatte salve diverse prescrizioni di legge, ivi inclusi i provvedimenti dell'Autorità Garante.

Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati in una forma che non consenta l'identificazione dell'Interessato (es. anonimizzazione irreversibile) o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge, per perseguire un interesse legittimo, nostro o di terzi, o per uno o più dei seguenti scopi: i) risoluzione di precontenziosi e/o contenziosi avviati prima della scadenza del periodo di conservazione; ii) per dare seguito ad indagini/ispezioni da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione; iii) per dare seguito a richieste della pubblica autorità italiana e/o estera pervenute/notificate alla Banca prima della scadenza del periodo di conservazione.

## 8. Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere comunicati per le suddette finalità, oltre che ad autorità, organi di vigilanza e di controllo anche a soggetti terzi, appartenenti alle seguenti categorie che li trattano in qualità di Titolari autonomi:

- a) società di gestione di sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi ai danni delle Banche e degli Intermediari finanziari;
- b) società di rilascio e gestione della firma digitale;
- c) società che curano la revisione contabile e la certificazione del bilancio;
- d) soggetti terzi che operano in qualità di prestatori di servizi di disposizione di ordini di pagamento o servizi di informazioni sui conti;
- e) banche, istituti finanziari, fondi di investimento, società di cessione di crediti e/o di cartolarizzazione o altri potenziali cessionari e/o garanti e fidejussori nel caso in cui il rapporto sia assistito da garanzia;
- f) liberi professionisti (ad esempio notai, legali per le attività di gestione del contenzioso giudiziale);
- g) società controllante, controllate o comunque del gruppo;
- h) soggetti che rilevano rischi finanziari che a tale fine svolgono un servizio di centralizzazione delle informazioni bancarie a scopo di prevenzione del rischio di insolvenza previsti da disposizioni di legge come, ad esempio, Banca d'Italia - Roma per l'attività di centralizzazione delle informazioni bancarie, svolta attraverso la Centrale Rischi oggetto di specifica regolamentazione nell'ambito delle istruzioni di vigilanza

Inoltre, i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti in qualità di Responsabili del trattamento appositamente nominati dal Titolare, ai sensi dell'art. 28 del GDPR:

- a) consulenti e liberi professionisti compresi quelli che svolgono attività di recupero crediti o forniscono prestazioni professionali di consulenza e assistenza fiscale, legale e giudiziale;
- b) società del gruppo per i trattamenti esternalizzati all'interno del Gruppo Bancario;
- c) outsourcer dei sistemi informatici della Banca o comunque soggetti che forniscono servizi per la gestione e la protezione del sistema informatico della Banca;
- d) società/soggetti di cui la Banca si avvale per l'offerta, la promozione e il collocamento dei propri prodotti;
- e) società di conservazione documentale e archiviazione cartacea e/o digitale;
- f) società operanti nel settore della sicurezza fisica e perimetrale;
- g) soggetti che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. call center, help desk).

Lei ha la possibilità di richiedere alla Banca la lista dei Responsabili del trattamento coinvolti da queste finalità tramite le modalità di comunicazione presenti nella sezione "Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali"

I dati saranno inoltre trattati dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, quali i lavoratori dipendenti della Banca o distaccati presso la stessa, i lavoratori interinali, gli stagisti e i collaboratori, a seguito di apposite istruzioni impartite dal Titolare stesso.

Il trattamento dei dati personali può avvenire sia mediante strumenti manuali, che informatici e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati personali trattati dalla Banca non sono oggetto di diffusione.

## 9. Trasferimenti extra UE

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i Suoi dati personali possono essere trasferiti ai destinatari sopra indicati in Italia e all'estero.

Ai sensi del Capo V del GDPR, la Banca potrebbe trasferire i Suoi dati personali a Responsabili del trattamento ubicati in Stati non appartenenti all'Unione Europea ovvero allo Spazio Economico Europeo. In tale circostanza, la Banca adotterà garanzie contrattuali (come la sottoscrizione, con la società importatrice dei dati, di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione UE e a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi) che assicurano un livello di protezione dei dati corrispondente a quello sancito dalla normativa europea. Ulteriori informazioni sulle garanzie adottate dalla Banca in tali casi possono essere richieste ai riferimenti riportati. Inoltre, i Suoi dati contenuti nella messaggistica riguardante trasferimenti finanziari (es. bonifici esteri) possono essere trasmessi, per esclusivi fini di prevenzione e di contrasto del terrorismo e del suo finanziamento, alle Autorità pubbliche degli Stati Uniti d'America, con cui l'Unione Europea ha concluso uno specifico accordo (G.U. Unione Europea L 195/5 del 27.7.2010).

## 10. Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento relative alle attività preliminari alla domanda di apertura del rapporto, viene eseguita una fase iniziale c.d. pre-screening, mediante lo svolgimento di un processo decisionale automatizzato, al fine dell'esecuzione di analisi delle frodi, di comportamenti illeciti compresa la verifica dell'identità, utilizzando i dati personali da Lei forniti o acquisiti tramite l'interazione con i sistemi informatici del Titolare e/o di banche dati terze.

## 11. Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Lei sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato, o nel caso di revoca del consenso, che potrà esercitare nei confronti della Banca:

- a) l'accesso e la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, anche al fine di essere consapevole del trattamento e per verificarne la liceità nonché la correttezza e l'aggiornamento di tali dati. In tal caso, Lei potrà ottenere l'accesso ai Suoi dati personali e alle Sue informazioni, in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione;
- b) la rettifica, laddove inesatti, dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento. Durante questo periodo, la Banca si impegna a non presentare i dati come certi o definitivi, specialmente a terzi;
- c) la cancellazione dei dati che La riguardano, ove i dati non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti. Si ricorda che la cancellazione è subordinata all'esistenza di validi motivi. Se il Titolare ha comunicato ad altri Titolari o Responsabili dati che La riguardano è obbligato a cancellarli, adottando le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare altri Titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali in questione di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei medesimi (cosiddetto diritto "all'oblio"). La cancellazione non può essere eseguita se il trattamento è necessario, tra l'altro, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse e per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) la limitazione del trattamento. Per limitazione del trattamento si intende, tra le altre cose, anche la possibilità di trasferire i dati trattati su un sistema non più accessibile, per sola conservazione e immutabili. Questo non significa che i dati siano cancellati ma che il Titolare deve evitare di usarli nel periodo del relativo blocco. Nel caso di rettifica dei dati o di opposizione, Lei può richiedere la limitazione del trattamento di quei dati per il periodo durante il quale il Titolare sta effettuando la rettifica o sta valutando la richiesta di opposizione. Un'ulteriore fattispecie è dovuta al fatto che i dati personali sono per Lei necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, ma il Titolare non ne ha più bisogno ai fini del trattamento;
- e) l'opposizione, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano. La Banca si impegna ad astenersi dal trattare i Suoi dati, a meno che non dimostri che esistono motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- f) la portabilità dei dati che Lei ha fornito alla Banca, vale a dire la possibilità di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, ha il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dalla Banca ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
- g) la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, solo per le finalità la cui base giuridica è il consenso;
- h) con riferimento al processo decisionale automatizzato relativo unicamente alla fase iniziale c.d. pre-screening propedeutica alla conclusione del contratto, il diritto di ottenere l'intervento umano, di esprimere la Sua opinione e di contestare la decisione. Lei ha comunque sempre il diritto di ricevere informazioni significative sulla logica utilizzata nonché sull'importanza e le conseguenze di tale trattamento.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) scrivendo al seguente indirizzo: Viale America, 351, 00144 Roma, o inviando e-mail all'indirizzo di posta elettronica [dpo-mcc@postacertificata.mcc.it](mailto:dpo-mcc@postacertificata.mcc.it).

Lei potrà inoltre segnalare prontamente al DPO, tramite i recapiti sopra indicati, eventuali circostanze o eventi dai quali possa discendere, anche solo in potenza, una violazione dei dati personali (vale a dire qualsiasi violazione della sicurezza in grado di determinare, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati), al fine di consentire una immediata valutazione e, ove necessario, l'adozione di azioni volte a contrastare tale evento.

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

## 12. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni che saranno comunicate alla prima occasione utile direttamente attraverso il portale di gestione del conto deposito. In ogni caso la versione aggiornata della presente informativa è consultabile nella sezione privacy del sito internet della banca al seguente indirizzo: [www.mcc.it](http://www.mcc.it).

## Informativa sulla protezione dei dati personali in relazione alla fornitura del servizio FEA (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), Mediocredito Centrale S.p.A. (di seguito la "Banca" o il "Titolare") con sede legale in Roma, viale America n. 351, Società con socio unico Invitalia S.p.A. e soggetta all'attività di direzione e coordinamento di quest'ultima e capogruppo del gruppo bancario Mediocredito Centrale, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, con il presente documento (di seguito "Informativa"), Le fornisce le informazioni, in qualità di interessato, in ordine alla fornitura del servizio di firma elettronica avanzata (FEA) mediante strumenti elettronici o automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

### 1. Definizioni

Al fine di meglio comprendere quanto di seguito trattato, nella presente informativa si intende per:

- a) "trattamento": qualunque operazione ovvero complesso di operazioni, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici ovvero comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- c) "dato personale particolare": dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- d) "titolare del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali;
- e) "responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- f) "interessato": la persona fisica identificata o identificabile i cui dati sono oggetto di trattamento. In particolare, si fa riferimento a chiunque abbia un contratto in essere con la Banca o che fornisca dei dati per entrare in relazione con essa (es. prospect, potenziali clienti), ai liberi professionisti, alle ditte individuali nonché a tutti coloro che, a vario titolo, sono collegati ai clienti o ai loro garanti (ad esempio i legali rappresentanti, gli amministratori, i soci, i titolari effettivi, i procuratori, i delegati o i firmatari).

### 2. Identità e dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è Mediocredito Centrale S.p.A., con sede in Viale America 351, 00144 Roma.

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer (Responsabile per la protezione dei dati personali) al quale potrà rivolgersi per esercitare i Suoi diritti o per avere informazioni relative agli stessi e/o alla presente Informativa, scrivendo a Mediocredito Centrale S.p.A., Viale America 351, 00144 Roma o inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [dpo-mcc@postacertificata.mcc.it](mailto:dpo-mcc@postacertificata.mcc.it).

### 3. Categorie di dati ottenuti da soggetti diversi dall'interessato

Per il perseguimento delle finalità descritte nel successivo paragrafo, il Titolare tratta le categorie dei dati personali dell'interessato relative ai dati anagrafici, tra i quali nome, cognome, codice fiscale, sesso, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità, indirizzo di residenza, estremi del documento di identità, nonché ai dati di contatto, tra i quali il numero di telefono (mobile e/o fisso) e indirizzo e-mail.

### 4. Fonti dei dati personali

I dati personali di cui al precedente paragrafo possono essere raccolti presso le seguenti categorie di soggetti terzi e sono custoditi dal Titolare secondo le modalità di seguito descritte:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (Spid).

### 5. Basi giuridiche, finalità di trattamento e conservazione dei dati

La Banca tratta i Suoi dati personali per le finalità di seguito illustrate, raggruppate per la corrispondente base giuridica. I dati sono conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, e comunque per un periodo non superiore ai 20 anni decorrenti dalla sottoscrizione attraverso il servizio di FEA. Si evidenzia come i citati termini di conservazione indicati potrebbero protrarsi ai fini di accertamento, esercizio o difesa di un diritto della Banca in sede giudiziaria.

#### 5.1 Esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali

La Banca tratta i Suoi dati per dar seguito alla richiesta di adesione al servizio di FEA.

Nello specifico, i Suoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione degli obblighi derivanti dalla fornitura del servizio di FEA OTP ed in particolare per dar corso alle attività preliminari e conseguenti alla richiesta di adesione al servizio di FEA.

#### 5.2 Adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

La Banca tratta i Suoi dati personali per adempiere agli obblighi imposti da disposizioni di legge e regolamentari cui il titolare è tenuto in funzione dell'attività esercitata in qualità di erogatore del servizio di firma elettronica avanzata (DPCM 22 febbraio 2013 – art. 57).

### 6. Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere comunicati per le suddette finalità, oltre che ad autorità, organi di vigilanza e di controllo anche a soggetti terzi, appartenenti alle seguenti categorie, che li trattano in qualità di Titolari autonomi:

- a) liberi professionisti (ad esempio notai, legali per le attività di gestione del contenzioso giudiziale);
- b) società controllante, controllate o comunque del gruppo.

Inoltre, i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti in qualità di Responsabili del trattamento appositamente nominati dal Titolare, ai sensi dell'art. 28 del GDPR:

- a) consulenti e liberi professionisti compresi quelli che forniscono prestazioni professionali di consulenza e assistenza legale e giudiziale;

- b) società del gruppo per i trattamenti esternalizzati all'interno del Gruppo Bancario;
- c) outsourcer dei sistemi informatici della Banca o comunque soggetti che forniscono servizi per la gestione e la protezione del sistema informatico della Banca;
- d) società di conservazione documentale e archiviazione cartacea e/o digitale;
- e) soggetti che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. call center, help desk);
- f) società di realizzazione di soluzioni di firma elettronica avanzata.

Lei ha la possibilità di richiedere alla Banca la lista dei Responsabili del trattamento coinvolti da queste finalità tramite le modalità di comunicazione presenti nella sezione "Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali"

I dati saranno inoltre trattati dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, quali i lavoratori dipendenti della Banca o distaccati presso la stessa, i lavoratori interinali, gli stagisti e i collaboratori, a seguito di apposite istruzioni impartite dal Titolare stesso.

Il trattamento dei dati personali può avvenire sia mediante strumenti manuali, che informatici e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati personali trattati dalla Banca non sono oggetto di diffusione.

## 7. Trasferimenti extra UE

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i Suoi dati personali possono essere trasferiti ai destinatari sopra indicati in Italia e all'estero.

Ai sensi del Capo V del GDPR, la Banca potrebbe trasferire i Suoi dati personali a Responsabili del trattamento ubicati in Stati non appartenenti all'Unione Europea ovvero allo Spazio Economico Europeo. In tale circostanza, la Banca adotterà garanzie contrattuali (come la sottoscrizione, con la società importatrice dei dati, di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione UE e a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi) che assicurano un livello di protezione dei dati corrispondente a quello sancito dalla normativa europea. Ulteriori informazioni sulle garanzie adottate dalla Banca in tali casi possono essere richieste ai riferimenti riportati.

## 8. Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Lei sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato, o nel caso di revoca del consenso, che potrà esercitare nei confronti della Banca:

- a) l'accesso e la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, anche al fine di essere consapevole del trattamento e per verificarne la liceità nonché la correttezza e l'aggiornamento di tali dati. In tal caso, Lei potrà ottenere l'accesso ai Suoi dati personali e alle Sue informazioni, in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione;
- b) la rettifica, laddove inesatti, dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento. Durante questo periodo, la Banca si impegna a non presentare i dati come certi o definitivi, specialmente a terzi;
- c) la cancellazione dei dati che La riguardano, ove i dati non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti. Si ricorda che la cancellazione è subordinata all'esistenza di validi motivi. Se il Titolare ha comunicato ad altri Titolari o Responsabili dati che La riguardano è obbligato a cancellarli, adottando le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare altri Titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali in questione di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei medesimi (cosiddetto diritto "all'oblio"). La cancellazione non può essere eseguita se il trattamento è necessario, tra l'altro, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse e per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) la limitazione del trattamento. Per limitazione del trattamento si intende, tra le altre cose, anche la possibilità di trasferire i dati trattati su un sistema non più accessibile, per sola conservazione e immutabili. Questo non significa che i dati siano cancellati ma che il Titolare deve evitare di usarli nel periodo del relativo blocco. Nel caso di rettifica dei dati o di opposizione, Lei può richiedere la limitazione del trattamento di quei dati per il periodo durante il quale il Titolare sta effettuando la rettifica o sta valutando la richiesta di opposizione. Un'ulteriore fattispecie è dovuta al fatto che i dati personali sono per Lei necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, ma il Titolare non ne ha più bisogno ai fini del trattamento;
- e) l'opposizione, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano. La Banca si impegna ad astenersi dal trattare i Suoi dati, a meno che non dimostri che esistono motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- f) la portabilità dei dati che Lei ha fornito alla Banca, vale a dire la possibilità di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, ha il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dalla Banca ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) scrivendo al seguente indirizzo: Viale America, 351, 00144 Roma, o inviando e-mail all'indirizzo di posta elettronica [dpo-mcc@postacertificata.mcc.it](mailto:dpo-mcc@postacertificata.mcc.it).

Lei potrà inoltre segnalare prontamente al DPO, tramite i recapiti sopra indicati, eventuali circostanze o eventi dai quali possa discendere, anche solo in potenza, una violazione dei dati personali (vale a dire qualsiasi violazione della sicurezza in grado di determinare, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati), al fine di consentire una immediata valutazione e, ove necessario, l'adozione di azioni volte a contrastare tale evento.

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

## 9. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni che saranno comunicate alla prima occasione utile direttamente attraverso il portale di gestione del conto deposito. In ogni caso la versione aggiornata della presente informativa è consultabile nella sezione dedicata del sito internet della banca al seguente indirizzo: [www.mcc.it](http://www.mcc.it).